



Институт за ортопедију Бањица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА ДВЕ ГОДИНЕ**

**ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ И ОБРАСЦИ ЗА ПОТРЕБЕ
ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ ИНСТИТУТА ЗА ОРТОПЕДИЈУ
БАЊИЦА**

ЈНМВ бр. 44/2020

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда: 18.01.2021. године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 18.01.2021. године у 11:00 часова

децембар, 2020. године



Институт за ортопедију Бањица
Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд
Редни број јавне набавке: JHMB 44/2020
Број: I-594/3
Датум: 28.12.2020. године

На основу члана 32., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-594/1 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-594/2 од 29.06.2020.године, Институт за ортопедију Бањица упућује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

Набавка добара са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица, редни број ЈН 44/2020 (шифра из Општег речника набавки - 22900000 Разни штампани материјал).

Институт за ортопедију Бањица (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица, редни број JHMB 44/2020, у складу са чланом 39. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних добара у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Планом јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2020. године, на позицији 15. Канцеларијски потрошни материјал папири, средства за писање и одлагање, построшни за стампаче и писаће машине, обрасци за плаћање, деловодне књиге, медији, Штампани обрасци и протоколи, усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржаној дана 20.02.2020. године

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77., став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.iohbb.edu.rs. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у узорке штампаног материјала и образаца који су предмет јавне набавке сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 9 до 12 часова у просторији Одсека јавних набавки Института за ортопедију Бањица, а ради лакшег сачињавања понуде, уз претходну најаву на телефонски број 011/6661-624.

Изабрани понуђач (Добављач) је у обавези да приликом потписивања оквирног споразума преузме од Наручиоца диск са дизајном и припремом за штампу на основу кога ће за све време трајања оквирног споразума бити у обавези да врши штампање материјала и образаца уз евентуалне благовремене корекције текста од стране Наручиоца, без додатне накнаде. Добра предвиђена спецификацијом подложна су променама само на основу обавезе њиховог коришћења од стране Наручиоца, а по званично објављеним и усвојеним прописима државних органа.

Понуде се припремају и подnose у складу са чланом 87. ЗЈН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији. Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу. Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

Критеријум, елементи критеријума за доделу оквирног споразума:
Критеријум за доделу оквирног споразума је: најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу оквирног споразума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у



провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Јавна набавка је јединствена и није обликована по партијама.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције наведене у спецификацији. **Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из спецификације.**

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине из спецификације Наручиоца, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Оквирни споразум се закључује за потребе ИО Бањица и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује са највише једним добављачем чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива по критеријуму најнижа понуђена цена.

Процењена вредности јавне набавке за оквирне количине за 2 (две) године износи 1.666.666,66 РСД без ПДВ.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране Наручиоца и изабраног понуђача. **Оквирни споразум ће бити реализован до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезноог здравственог осигурања са РФЗО.** Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца, већ обавеза настаје закључењем појединачних уговора на основу оквирног споразума

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 18.01.2021. године до 10:00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника.

Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Институт за ортопедију Бањица, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ** - Понуда за јавну набавку мале вредности добара **ЈНМВ бр. 44/2020 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица**, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, телефон и контакт особа Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, истога дана **18.01.2021. године у 11:00 часова**. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...)



мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Одсек за јавне набавке, тел./факс 011/666-16-24, електронска пошта: javne.nabavke@iohbb.edu.rs. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Зоран Башчаревић



УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац спроводи поступак за јавну набавку мале вредности добара са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку набавку штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица, редни број ЈН 44/2020, у складу са чланом 39. и 40. ЗЈН.

БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација добара за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. 44/2020 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица”, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Јавна набавка је јединствена и није обликована по партијама.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције наведене у спецификацији. **Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из спецификације.** Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене. **Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине из спецификације Наручиоца, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

Оквирни споразум се закључује за потребе ИО Бањица и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује са највише једним добављачем чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране Наручиоца и изабраног понуђача. Оквирни споразум ће бити реализован до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезноог здравственог осигурања са РФЗО. Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца, већ обавеза настаје закључењем појединачних уговора на основу оквирног споразума.

Критеријум за доделу **оквирног споразума** је: **најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу оквирног споразума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у



провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Од понуђача се очекује да, сагласно спецификацији из конкурсне документације, понуди и испоручи предметно добро, а у складу са прописима који важе за ову врсту добара.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима



4. Попуњен Образац бр. 4 - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Попуњен Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 - Образац Понуде. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
8. Попуњен Образац бр. 8 - Образац спецификације добара са структуром цене. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
9. Попуњен Образац бр. 9 - Модел у Оквирног споразума
10. Попуњен Образац бр. 10 – Модел Уговора
11. Попуњен Образац бр. 11 - образац Меничног овлашћења (са упутством за попуњавање).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Добављач је у обавези да поднесе Наручиоцу **приликом потписивања оквирног споразума**, бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ.

Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и уз потписивање оквирног споразума оверену фотокопију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Достављено средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 3 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. модела оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења овог оквирног споразума, уколико обавезе по оквирном споразуму и издатим Наручбеницама на основу оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

Ако се у року реализације оквирног споразума промене рокови за извршење споразумне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења споразумне обавезе.

Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за доделу **оквирног споразума** је: **најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по



потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу оквирног споразума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедију Бањица, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности добара, **ЈНМВ бр. 44/2020 – "Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица"**, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, телефон и контакт особа Понуђача.



Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, истога дана **18.01.2021. године у 11:00 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда, како је детаљно објашњено у Позиву за доставу понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедију Бањица, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. 44/2020 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица“

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. 44/2020 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица“

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. 44/2020 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица“

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а док, аз о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања за све партије:

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)), а за извршене услуге што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање Финансијско-рачуноводственој служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на адреси Београд, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, доставити и записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника наручиоца и понуђача.



За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају у 2021. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

РОК, НАЧИН ИСПОРУКЕ, КВАЛИТАТИВНЕ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА:

Добављач је дужан да испоручује добра наведена у својој понуди у складу са количинама из појединачно закључених уговора

Добављач је дужан да испоручује добра sukcesивно, према захтевима наручица.

Рок испоруке је не дужи од 5 дана од дана потписивања оквирног споразума, за прву испоруку добара. Свака наредна испорука по закљученом уговору је sukcesивна и мора стићи код Наручиоца у року не дужем од 48 сати од писаног захтева Наручиоца (путем е-маила).

Место испоруке је централни магацин ИО Бањица. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Изабрани Добављач је у обавези да по дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју ће му обезбедити Наручилац.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квалитативни пријем подразумева контролу количина и исправности испорученог добара и проверу са траженим карактеристикама из конкурсне документације.

Рок за замену робе са недостацима: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената, отпремнице по ставкама и спецификације. Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака. Добављач је обавезан да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном о свом трошку. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама оквирног споразума.

Начин означавања поверљивих података



- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
 - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
 - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
 - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведена добра је фиксна и не може се мењати за време важења оквирног споразума.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење оквирног споразума.

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravar.org/>, Министарству финансија www.mfp.gov.rs, Министарству правде www.mpravde.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: **„Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара, ЈНМВ бр. 44/2020 – "Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица“.**

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.



- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **ТРИ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ПЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Закључење оквирног споразума

Наручилац је дужан да Оквирни споразум достави понуђачу којем је споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен оквирни споразум, обавезан је да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим понуђачем.



Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

Измене током трајања оквирног споразума

Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Након закључења оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у конкурсној документацији.

Изменом из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени, која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком. (члан 109., став 1 и 2 ЗЈН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.



Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка мале вредности добара са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица, редни број 44/2020

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник оквирног споразума):

Особа за контакт:

Телефон за контакт:

Електронска пошта:

Текући рачун:

Матични број понуђача:

ПИБ:

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица



ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Јавна набавка мале вредности добара са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица, редни број ЈНМВ 44/2020

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара **са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица, редни број ЈНМВ 44/2020**, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, _____ .2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара, **са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица, редни број ЈНМВ 44/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ .2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4



На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да за јавну набавку добара, са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица, редни број ЈНМВ 44/2020 не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____, 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а везано за **ЈНМВ 44/2020 – "Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица"**, дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, _____ .2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА, ЈНМВ БР. 44/2020

На основу 77., став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара, са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица, редни број ЈНМВ 44/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 7

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица, редни број ЈНМВ 44/2020, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3 Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

а) самостално

б) заједничка понуда
(заокржити одговарајуће)

ц) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ ____ %	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

1. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) дана од дана потписивања уговора за прву испоруку добара. Свака наредна испорука по закљученом уговору је sukcesивна и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дужем од 48) сати од писаног захтева Наручиоца (путем е-маила). (понуђач уписује податке из понуде)

Место испоруке је централни магацин Оп блока ИО Бањица. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)).

6. Авансно плаћање није дозвољено.

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



8. СПЕФИЦИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ



Образац бр. 8

Позиција	1. Назив добра / Обрасци	2. Оквирне количине за 2 године	3. Формат	4. Боја	5. Врста папира	6. Грамажа	Јединична цена РСД без ПДВ	Укупно РСД без ПДВ	Јединична цена РСД са ПДВ	Укупно РСД са ПДВ
1	Браден скала за процену ризика настанка декубиталних рана	10.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80 гр				
2	Оперативна листа	12.000	A4 положен	ц/б	офсетни	80гр				
3	Листа полуинтензивне неге	20.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
4	Листа дијета	4.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
5	Дневна листа здравствене неге	30.000	A3 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
6	Микробиолошки налаз	2.000	A4 двострано на обележеном месту са перфорацијама	ц/б	офсетни	80гр				
7	Резултати интерреакција	500	A4	ц/б	офсетни	80гр				
8	Трансфузијски лист	10.000	A4 положен	ц/б	офсетни	80гр				
9	Требовање за крв и крвне продукте	25.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
10	Требовање за крв и крвне продукте-екстерни	250	A4	ц/б	офсетни	80гр				
11	Упут за лабораторију	2.000	A4 положен	ц/б	офсетни	80гр				
12	Анестезиолошки упитник	12.000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
13	Кабинет за УЗ/ Извештај и контролни преглед	1.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
14	Лист анестезије	15.000	A4 на две стране	ц/б	картон	140-160гр				
15	Образац за издавање резервног антибиотика	1.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
16	Резултати испитивања хемостазе	1.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
17	Резултати крвне групе	500	A5 положен	ц/б	офсетни	80гр				



18	Упут за радиографско испитивање	1.000	A5 положен	ц/б	офсетни	80гр				
19	Терапијски картон	10.000	A5 дволист (A4 на две стране)	ц/б	картон	160гр				
20	Налаз урина	1.000	Б6	ц/б	офсетни	80гр				
21	Температурно-терапијско-дијететска листа	30.000	Б4 (35x25cm)	Црна/црвена	офсетни	90гр				
22	Наруџбеница за издавање припремљених јединица крви/крвних компоненти са одељења	200	A4-НЦР-блок 100 листа	ц/б						
23	Листа уграђеног материјала	500	A5 положен НЦР-блок, 100листа са перфорацијом	ц/б						
24	Корице –медицинска документација („кеса за мед. документацију“)	15.000	37,5x45 cm	2/0	триплекс	280гр				
25	Корице медицинске документације са цепом	15.000	29,7x43 cm	2/0	триплекс	280гр				
26	Налепнице велике за трансфузију	5.000	7,7x5cm	ц/б	муфлон					
27	Кесе за РТГ	100	35,7x46 cm	Црвена боја штампе, смеђа боја папира	натрон	175гр				
28	Листа угрошеног материјала (операциони блок)	10.000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
29	Листа угрошеног материјала (Анестезија)	10.000	A4 на две стране	Црвена боја штампе, бела папира	офсетни	80гр				
30	Контрола боце са кисеоником	500	A5 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
31	Листа за праћење декубитуса	2.000	A4 положен, двострано	ц/б	офсетни	80гр				



32	Анестетичарска листа	10.000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
33	Терапијска свеска корићена металном спиралом	500	A3(A4 дволист, 100листова)	Црна/црвена/бела 1/1; 2/0 корице	офсетни/картон	80гр/160гр (корица)				
34	Педијатријска анкета – верзија 8	800	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
35	Бол - процена	300	A4 дволист(A3)	ц/б	офсетни	80гр				
36	Интерна отпусна листа/ Морсеова скала	12.000	A4 /двострано (Интерна отпусна листа једна страна/ Морсеова скала друга страна)	ц/б	офсетни	80гр				
37	Сестринско отпусно писмо	12.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
38	Евиденциона листа преоперативног бријања пацијената	1.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
39	Дијететско – терапијско – температурна листа ИТ	12.000	42x30cm	Црна/црвена(једна црвена линија)	офсетни	80гр				
40	Преоперативни информатор	10.000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
41	Упут за тестирање на маркере за трансмисивне болести (HIV, HcV, HBS, VDRL)	3.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
42	Информисани пристанак пацијента / Сагласност за трансплантацију мускулоскелетног ткива и за испитивање маркера на трансмисивне болести	500	A4	ц/б	офсетни	80гр				
43	Образац за пријаву нежељеног догађаја	500	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
44	Свеска провере лекова за терапију анафилактичког шока, корићење металном спиралом	50	A4 дволист(A3), 50 листова	1/1;2/0 корице црна/црвена/бела	офсетни/картон	80гр/160гр (корица)				



45	Свеска провере наркотика, коричење металном спиралом	120	A4 дволист(A3), 50 листова	1/1;2/0 корице црна/црвена/бела	офсетни/картон	80гр/160гр (корица)				
46	Распоред рада	2.000	A3	ц/б	офсетни	80гр				
47	Налепнице мале (беле)	120.000	25x30 mm	0/0, без боје, беле	муфлон					
48	Налепнице црвене самолепљиве (исписано - ХИТНО)	3.000	1x2 cm	2/0 црвена/црна	муфлон					
49	Болеснички протокол по узорцима, више врста, минимум 300 листова	150	Ради се према узорку(шивен и лепљен)							
50	Налепнице за кутију за алогографт	1.000	30 x 4,5 cm	Црна слова на белој позадини	PVC DIP FRIZ FASON					
51	Пропратна листа за алогографт	1.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
52	Евиденција експлантiranог графта	1.000	A5	ц/б	офсетни	80гр				
53	Евиденција трансплантiranог графта	500	A5	ц/б	офсетни	80гр				
54	Упутство за пацијенте дневне болнице – Сала 1	1.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
55	Упутство за пацијенте дневне болнице	1.600	A4	ц/б	офсетни	80гр				
56	Терапијски лист	10.000	A5 дволист (A4)	ц/б	офсетни	80гр				
57	Евиденциона листа чишћења и дезинфекције простора	10.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
58	Свеска евиденције стерилисања сувим стерилизатором, коричена металном спиралом	100	A4 дволист(A3), 50 листова	1/1;2/0 корице црна/црвена/бела	офсетни/картон	80гр				
59	Захтев за санитет за лекарску комисију	3.000	A5	ц/б	офсетни	80гр				
60	Налог станици за хитну помоћ Београд	4.000	A5	ц/б	офсетни	80гр				



61	Реверс	30	A5 НЦР-блок, 200 листа са перфорацијом	ц/б						
62	Листа утрошених лекова и материјала у Одељењу за интензивну терапију	10.000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
63	Свеска пероралне терапије коричена металном спиралом	500	A3 (A4 дволист, 100 листова)	Црна/црвена/бела 1/1; 2/0 корице	офсетни/картон	80гр/160гр (корица)				
64	Извештај лекара специјалисте о врсти и тежини телесних повреда	800	A4	ц/б	офсетни	80гр				
65	Едукативни материјал	200	A5 дволист (A4)	Колор	кунстдрук, сјајни	90				
66	Плакати A4	50	A4 пластифициран	Колор	кунстдрук, сјајни	130гр				
67	Плакати A3	50	A3 пластифициран	Колор	кунстдрук, сјајни	130гр				
68	Налепнице упозорења (више врста)	300	20x20 cm	Колор	ПВЦ фолија водоотпорна					
69	Водич кроз ИОХБ „Бањича“	50	A4, страна 40 корице мат кунстдрук 300гр штампа 4/4 пун колор сјајна пластифик. 1/0, књижни блок кунстдрук 135гр мат штампа у свим маргинама, повез кламовано кроз превој двд пута	Колор	кунстдрук	корице 300гр, листови 135гр				
70	Налепнице-називи служби	35	50x150 cm	Колор	ПВЦ фолија водоотпорна					
71	Свеска евиденције издатих намирница из магацина	10	A4 100 листа - обострана штампа и коричено металном	ц/б	офсетни/картон	80гр/160гр (корица)				



			спиралом							
72	Аеродромска пропусница- Служба за хирургију киченог стуба	400	Двострано српско/енглески 8,6 x 6,1 cm	у боји	офсетни	100 гр.				
73	Аеродромска пропусница	500	Двострано српско/енглески 8,6 x 6,1 cm	у боји	офсетни	100 гр.				
74	Упутство за активности код куће након уградње вештачког кука	2.500	A 4	ц/б	офсетни	80 гр.				
75	Налепнице за врата (називи просторија)	200	A4	Колор	ПВЦ фолија водоотпорна					
76	Изјава о нежељеном догађају	500	A 4	ц/б	офсетни	80 гр.				
77	Фасцикла са два унутрашња цепа пресвучена (ради се по узорку)	70	37,5cm x 44cm (за исту је потребно погледати узорак и израдити и доставити уз понуду)		лепенка 2мм					
78	Стање пацијента на пријему	12.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
79	Водич кроз ИО Бањица НА ЕНГЛЕСКОМ	50	A4, страна 40 корице мат кунструк 300гр штампа 4/4 пун колор сјајна пластифик 1/0, књижни блок кунстдрук 135гр мат штампа у свим маргинама, повез кламовано кроз превој двд пута	Колор	кунстдрук	корице 300гр, листови 135гр				
80	Блок признаница за болничке услуге	100	A6 дужни (18,5 x 6 cm), повез са стране,кламован о, верткална перфорација по средини,нумерац	ц/б	офсетни	80 гр				



			ија на два места							
81	Блок признаница	50	A5 НЦП лок , 100 листа (2 x 50), нумерација, са перфорацијом, повез у глави	1/0 црна и црвена						
82	Специјална самоподешавајућа фасцикла пресвучена ради се по узорку	20	за исту је потребно погледати узорак и израдити и доставити уз понуду		лепенка 2мм					
83	Институт за ортопедију Бањича 1961- 2021	200	A4, страна 70	колор 4/4	кунстдрук	листови 100гр корице кунстдрук 300гр (мат пластификација)				

УКУПНО за све понуђене РСД БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ: _____

УКУПНО за све понуђене РСД СА ПДВ: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



НАПОМЕНА:

(понуђач потписује да је упознат са наводима из напомене, да ће се истих придржавати и да ће приликом подношења понуде доставити захтевану документацију)

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције из спецификације. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене. **Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из спецификације Наручиоца. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине из појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

-Оквирни споразум се закључује за потребе ИО Бањица и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара. **Оквирни споразум се закључује са највише једним добављачем чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива и најповољнија по критеријуму најнижа понуђена цена.**

- **Изабрани Добављач је у обавези да по дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју ће му обезбедити Наручилац.**

- **Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у узорке штампаног материјала и образаца који су предмет јавне набавке и сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 9 до 12 часова у просторији Одсека јавних набавки Института за ортопедију Бањица, а ради лакшег сачињавања понуде, уз претходну најаву на телефонски број 011/6661-624.**

- **Изабрани понуђач (Добављач) је у обавези да приликом потписивања оквирног споразума преузме од Наручиоца диск са дизајном и припремом за штампу на основу кога ће за све време трајања оквирног споразума бити у обавези да врши штампање материјала и образаца уз евентуалне благовремене корекције текста од стране Наручиоца, без додатне накнаде.**

- **Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.**

-**Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.**

Понуда која не садржи све наведене захтеве наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

Институт за ортопедију Бањица, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 07035900, ПИБ 100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа в. д. Директора Института Проф. др Зоран Башчаревић (у даљем тексту: „**Наручилац**“)

и

ДОБАВЉАЧ:

_____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, Матични број _____, Број рачуна _____ који се води код _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: „**Добављач**“)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ ИНСТИТУТА ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА БР. ЈН 44/2020

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- 1) да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 44/2020;
- 2) да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 44/2020;
- 3) да је Наручилац, на основу Одлуке бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао понуду добављача бр. _____ од _____ 2020. године;
- 4) да ће Наручилац са Добављачем закључивати појединачне уговоре, на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је куповина и испорука предметних добара, односно утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори и реализовати јавна набавка **штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**.

2.2. Добра која су предмет овог споразума су **штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица**, а према техничкој спецификацији са ценама - понуди добављача у прилогу бр. 1 овог споразума.

2.3. Овај оквирни споразум склапа се на период од 2 (ДВЕ) године од дана потписивања.

2.4. Обим набавки, односно количине добара која су предмет овог оквирног споразума су оквирне за период од 2 (две) године.

2.5. Током периода важења овог оквирног споразума може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

2.6. Количине добара које ће се реализовати по основу овог оквирног споразума зависе од потреба Наручиоца као и од износа финансијских средстава. С тим у вези, количине наведене у прилогу конкурсне документације (Техничке спецификације и образац понуде) информативне су природе и не представљају обавезну количину добара коју је Наручилац дужан да реализује, нити је Наручилац одговоран за штету коју Добављач трпи због



уговарања мањих количина од количина предвиђених прилогом конкурсне документације (Техничке спецификације и образац понуде).

2.7. Укупна уговорена количина добара може да се разликује од количина наведених у Техничкој спецификацији, при чему је Наручилац у обавези да изврши куповину уговорених количина и у целости реализује закључен уговор.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

1) правовремено обавештава Додављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.

3.2. Додављач је дужан да:

1) на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци добара, у складу са овим споразумом;

2) да за потребе снабдевања Наручиоца обезбеди количине, односно испоручи добра наведена у појединачним уговорима;

3) извршава обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, правилима струке, у наведеним роковима;

4) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање Наручиоца;

5) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

6) обезбеди да добро може бити у промету током целог периода трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора;

7) испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постаљене у техничкој спецификацији и конкурсној документацији;

8) сноси све трошкове који настану као последица уклањања добара услед грешке Додављача или произвођача.

9) по дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју је обезбедио Наручилац

10) приликом потписивања оквирног споразума **преузме од Наручиоца диск са дизајном и припремом за штампу на основу кога ће за све време трајања оквирног споразума бити у обавези да врши штампање материјала и образаца уз евентуалне благовремене корекције текста од стране Наручиоца, без посебне накнаде. Добра предвиђена спецификацијом подложна су променама само на основу обавезе њиховог коришћења од стране Наручиоца, а по званично објављеним и усвојеним прописима државних органа.**

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. На основу овог споразума, Наручилац и Додављач ће закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама утврђеним у овом споразуму. Модели уговора на основу којих ће бити сачињени појединачни уговори налазе се у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.

4.2. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац. Испорука по закљученим уговорима је sukcesивна.

4.3. Појединачни уговори важе до реализације укупно уговорених количина.

4.4. Након реализације количина по појединачно закљученом уговору, Наручилац ће са Додављачем закључити нови уговор за потребне количине.

4.5. **Оквирни споразум ће бити реализован до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са РФЗО.**

4.6. Оквирни споразум ће престати да важи и раније уколико вредност на који је закључен буде реализована пре предвиђеног рока трајања оквирног споразума, с тим што оквирне



количине наведене у спецификацији наручиоца могу бити и веће, а до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

4.5. Оквирни споразум **не представља обавезу** за Наручиоца, већ обавеза настаје закључењем појединачних уговора.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цена је фиксна за све време трајања оквирног споразума, односно уговора.

5.2. Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог оквирног споразума (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), Наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице. Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које Наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом или делом предмета овог оквирног споразума, Наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

5.3. Цена из оквирног споразума јесте цена за добра која су предмет овог споразума, а на основу достављене понуде/понула бр. _____ од _____ године, у укупном износу од _____ РСД без ПДВ на основу којих се закључују појединачни уговори. *(понуђач уписује податке из понуде)*

5.4. У појединачним уговорима, које ће Наручилац закључивати са Добављачем, цена добара је фиксна и не може одступати од цене коју је Добављач навео у понуди која чини саставни део оквирног споразума.

5.5. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из појединачних уговора, увећаним за износ ПДВ. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини по ценама из појединачних уговора.

5.6. Плаћање **по закљученим уговорима** ће се вршити у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна, у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015, 113/17 и 91/2019), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а према условима из обрасца понуде.

5.8. Добављач је дужан да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

6. КВАЛИТЕТ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима.

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од наведеног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Добављача.

6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.5. Добављач се обавезује:

1) да ће замену неисправно понуђеног добра извршити одмах, односно најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца;



2) да ће испоручивати добра која имају рок трајања не краћи од шест месеци од дана испоруке.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Добављач је дужан да испоручује предметна добра из своје понуде, sukcesивно, према захтевима Наручиоца, у складу са условима из појединачно закључених уговора.

7.2. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) дана од дана потписивања уговора за прву испоруку добара. Свака наредна испорука по закљученом уговору је sukcesивна и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дужем од 48) сати од писаног захтева Наручиоца (путем е-маила). *(понуђач уписује податке из понуде)*

7.3. Место испоруке је централни магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1. У случају прекорачења рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 5% од укупне вредности предметног добра за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

8.2. У случају да добра не задовољавају норме сагласно законским прописима који важе за ову врсту добара и услове из оквирног споразума Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Добављач ће плаћати пенале.

9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

9.1. Добављач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума Наручиоцу достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично писмо-овлашћење у висини од 10 % од вредности оквирног споразума без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном писму – овлашћењу.

9.2. Достављено средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 30 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.

9.3. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења уколико обавезе по оквирном споразуму и појединачним уговорима закљученим на основу оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

9.4. Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла највише до износа од 10 % од нереализоване вредности добара без ПДВ, на која се односи неиспуњење обавеза по оквирном споразуму/уговорима закљученим на основу истог.

9.5. У случају да Наручилац делимично активира достављену меницу за добро извршење посла, односно исту не реализује у укупном износу наведеном у меничном овлашћењу, Добављач је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана активирања, достави Наручиоцу нову меницу и менично овлашћење у висини од 10 % преостале вредности оквирног споразума.

9.6. Средство обезбеђења за добро извршење посла важи за испуњење обавеза из свих појединачних уговора закључених између Наручиоца и Добављача, на основу овог оквирног споразума.

9.7. Средство обезбеђења за добро извршење посла ће Добављачу бити враћено након истека рока из тачке 9.2. овог члана.

10. ВИША СИЛА

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.



10.2. Као случајеви више силе смтрају се екстремни и ванредни догађаји који се не могу предвидети, који су седогодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати природне катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве), експлозије, транспортне несреће, императивне одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

11. СПОРОВИ

11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стравна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна, у целости или за поједину партију. У случају да се споразум раскида за поједину партију, за преостале партије споразум остаје на снази. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

12.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

12.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућности закључења појединачних уговора између Наручиоца и Добављача.

12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

13.1. Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5 % од укупне једногодишње вредности оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

13.2. Изменом из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке. У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени, која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

13.3. Након закључења оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у конкурсној документацији.

13.4. Објективним разлозима сматраће се :

- повећање обима јавне набавке због непредвиђених околности (повећан број пацијената, виша сила, елементарна непогода и сл.)
- околност када је благовремено покренут нови поступак јавне набавке за исти предмет који је резултирао подношењем захтева за заштиту права понуђача
- ситуација у којој је услед одлука надлежних органа, које не зависе од воље Наручиоца, неопходно обезбедити континуитет у снабдевању добрима, пружању услуга односно извођењу радова, а у сврхе избегавања несразмерне штете која би по Наручиоца и корисника његових услуга изазвало пропуштање такве чинидбе
- промена цене сировина на тржишту уз прилагање одговарајућих доказа
- преузимање обавеза по налозима државних органа који нису могли бити познати у моменту покретања поступка јавне набавке односно закључења Уговора/оквирног споразума



- наступање околности које по мишљењу Наручиоца представљају оправдани основ за измену Уговора/оквирног споразума, с обзиром да су интересу Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствених услуга, а под условом да би неприступање измени Уговора/оквирног споразума проузроковало велике тешкоће у раду и уз поштовање елементарних начела јавних набавки

13.5. Измена оквирног споразума могућа је и уколико током трајања истог, услед промена на тржишту, дође до измене назива, каталогског броја, произвођача, односно престанка производње и слично, добра које је предмет овог оквирног споразума, о чему Наручилац мора бити обавештен писаним путем уз достављање одговарајуће документације од стране Добављача.

13.6. У случају престанка могућности испоруке добра које је предмет овог оквирног споразума из разлога наведених у тачки 13.5., а када Добављач може да испоручи друго добро које у свему одговара захтевима из техничке спецификације Наручилац може да дозволи испоруку таквог добра по цени која је предвиђена овим оквирним споразумом, уз претходно прибављено мишљење стручне комисије Наручиоца, образоване за конкретан случај.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

14.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

14.2. Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматра се да оквирни споразум није ни био закључен, а Наручилац ће наплатити достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1. За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

15.2. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих Наручиоцу припадају 2 (два) примерка, а Добављачу 2 (два) примерка.

15.3. Саставни део овог споразума су његови прилози како следи:

Прилог 1 - Понуда добављача, као и техничка спецификација са ценама за партије које су предмет оквирног споразума

Прилог 2 - Модел уговора

Прилог 3 – Средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. овог оквирног споразума

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. Директора Института

Проф. др Зоран Башчаревић

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.



Образац бр. 10

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ: **Институт за ортопедско - хируршке болести "Бањица",** Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 07035900, ПИБ 100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа в. д. Директора Института Проф. др Зоран Башчаревић (у даљем тексту: „**Наручилац**“)

и

ДОБАВЉАЧ: _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, Матични број _____, Број рачуна _____, који се води код _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: „**Добављач**“)

Дана ____ . ____ . ____ . закључују

УГОВОР БР. _____

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ ИНСТИТУТА ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА БР. ЈН 44/2020

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

1) да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби института за ортопедију Бањица, број јавне набавке ЈН 44/2020

2) да су Наручилац и Добављач дана _____ године закључили Оквирни споразум бр. _____ од ____ . ____ . ____ године (даље: Оквирни споразум), на основу Одлуке бр. _____ од _____ године;

3) да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом.

1.2. На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе Оквирног споразума из става 1. овог члана Уговора.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет овог Уговора је куповина и испорука **штампаног материјала и образаца за потребе одељења и служби института за ортопедију Бањица**, наведених у спецификацији добара са структуром цене која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

2.2. Овај уговор важи до реализације укупно уговорених количина.

3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

3.1. Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у Спецификацији добара са структуром цене из члана 2. овог уговора.

3.2. Цена је фиксна у складу са закљученим Оквирним споразумом и не може одступати од цене коју је Добављач у истом понудио.

3.3. Наручилац ће вршити плаћање **по закљученом уговору** у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна, у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015, 113/17 и 91/2019), а за испоруку добара у конкретной количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а према условима из обрасца понуде.

3.4. Добављач је дужан да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).



3.5. Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог Уговора (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), Наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице. Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом овог уговора или делом предмета овог уговора, Наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

3.6. Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Законом којим се уређује буџетски систем, односно Законом којим се уређује буџетски систем, односно Законом којим се уређује здравствена заштита.

3.7. Укупна вредност уговора јесте укупна вредност за све количине наведене у спецификацији добара са структуром цене из члана 2. овог уговора, у износ од _____ РСД без ПДВ.

4. ИСПОРУКА

4.1. Добављач је дужан да испоручује уговорена добра сукцесивно, према захтевима Наручиоца.

4.2. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) дана од дана потписивања уговора за прву испоруку добара. Свака наредна испорука по закљученом уговору је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дужем од 48) сати од писаног захтева Наручиоца (путем е-маила). *(понуђач уписује податке из понуде)*

4.3. Место испоруке је централни магацин Института „Бањича“. Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

4.4. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са законским нормама које важе за ту врсту добара.

5. УГОВОРНА КАЗНА

5.1. У случају прекорачења рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 5 % од укупне вредности предметног добра за које је прекорачио рок испорке, за сваки дан закашњења. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

5.2. У случају да добра не задовољавају норме сагласно законским прописима који важе за ову врсту добара и услове из оквирног споразума Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Добављач ће плаћати пенале.

6. ВИША СИЛА

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

10.2. Као случајеви више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се не могу предвидети, који су седогодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати природне катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве), експлозије, транспортне несреће, императивне одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

7.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стравна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

8. РАСКИД УГОВОРА

8.1. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна, у целисти или за поједину партију. У случају да се уговор раскида за поједину партију, за преостале партије уговор остаје на снази. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

8.2. Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у



уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

8.3. Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

12.5. Раскид овог уговора нема утицаја остале појединачно закључене уговоре на основу Окривног споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и Окривног споразума.

9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

9.1. Измена уговора је могућа уколико током трајања истог, услед промена на тржишту, дође до измене назива, каталогског броја, произвођача, односно престанка производње и слично, добра које је предмет овог окривног споразума, о чему Наручилац мора бити обавештен писаним путем уз достављање одговарајуће документације од стране Добављача.

9.2. У случају престанка могућности испоруке добра које је предмет овог уговора из разлога наведених у тачки 9.1., а када Добављач може да испоручи друго добро које у свему одговара захтевима из техничке спецификације Наручилац може да прихвати испоруку таквог добра по цени која је предвиђена овим уговором, уз претходно прибављено мишљење стручне комисије Наручиоца, образоване за конкретан случај.

10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

11.1. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих Наручиоцу припадају 2 (два) примерка, а Добављачу 2 (два) примерка.

11.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Спецификација добара са структуром цене;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

В.Д. Директора Института

Проф. др Зоран Башчаревић

НАПОМЕНА:

Модел уговор понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.



ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за ортопедију Бањица, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедију Бањица**, као Повериоца, да предату меницу број _____ може попунити на износ од _____ динара на име **потписивања оквирног споразума**, за ЈН бр. 44/2020, чији је предмет: **"Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедију Бањица"**.

Овлашћује се **Институт за ортопедију Бањица**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног оквирног споразума за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног оквирног споразума дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног оквирног споразума.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Датум важења Овлашћења _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.



УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (износ: стотине - вредност)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

6

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.
- Меница треба да буде регистрована код пословне банке добављача, а добављач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.
- Поред менице и попуњеног меничног овлашћења, добављач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и уз потписивање оквирног споразума оверену фотокопију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.
- Меницу, менично овлашћење и потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

Р. Б.	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Београд, _____, 2020. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
