

Број: I-387/3
Датум: 06.05.2020. године

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 9/2020

**Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,
Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

НАБАВКА УСЛУГА

**„Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата
Drager, по партијама“**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ, ПО ПАРТИЈАМА**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)

Рок за достављање понуда: 22.05.2020. године до 10,00 часова

Јавно отварање: 22.05.2020. године у 11,00 часова

Београд, МАЈ 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-387/1 од 06.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-387/2 од 06.05.2020. године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак, по партијама, за јавну набавку услуга –
Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских
апарата Drager, по партијама

ЈН бр. 9/2020

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Образац – структура цене
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац Изјаве о прихватању услова из конкурсне документације
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац Изјаве о спречавању сукоба интереса
11. Образац изјаве о обавезама понуђача из чл. 75. Став 2., ЗЈН
12. Модел уговора
13. Образац Меничног писма – овлашћења (са упутством за попуњавање менице)

I ДЕО

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. ЗЈН упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“

Адреса наручиоца: Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.iohbb.edu.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, по партијама

Врста предмета: Услуге

Предмет набавке је: „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager, по партијама“ – 50420000 ознака из речника ЈН (Услуге поправке и одржавања медицинске и хируршке опреме).

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: 2

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда буду имале исту цену Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира), како је детаљно образложено у тачки 3.15.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети на интернет адреси наручиоца и на Порталу Управе за јавне набавке.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77., став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravars.org/>, Министарству финансија www.mfp.gov.rs, Министарству правде www.mpravde.gov.rs
 - Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs
 - Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs
- Детаљи су садржани у конкурсној документацији.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд, у затвореној коверти са знаком: ПОНУДА ЗА ЈН 9/2020 - „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager, по партијама“, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел.

Рок за достављање понуда је 22.05.2020. године до 10:00 часова, сагласно чл. 95. ставу 2. тачка 2 ЗЈН.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника.

Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 22.05.2020. године у 11,00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача,

неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року не дужем од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Контакт: Служба јавних набавки, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs

Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Остале информације:

Претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки дана 27.02.2020. године.

Понуда се подноси на српском језику.

Пратећа каталожка документација може бити и на енглеском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима. Динамика и начин плаћања, као и рок и начин испоруке добара је прецизније одређен у даљем тексту конкурсне документације.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Планом јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2020. године, на позицији 24. **Одржавање медицинске опреме у служби анестезије и интезивне неге (Дрегер апарати у служби анестезије и интезивне неге)**, усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржаној дана 20.02.2020. године.

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Зоран Башчаревић

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, www.iohbb.edu.rs
- 2) Врста поступка: Отворени поступак, по партијама

Предмет јавне набавке: набавка услуга – «Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager, по партијама» – 50420000 ознака из речника ЈН (Услуге поправке и одржавања медицинске и хируршке опреме).

- 3) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 4) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 5) Није предвиђена електронска лицитација

6) Контакт: Служба јавних набавки, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs
Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
Добра – «Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager, по партијама», 50420000 ознака из речника ЈН (Услуге поправке и одржавања медицинске и хируршке опреме).
- **Набавка је обликована по партијама – 2 партије.**

Партија 1. Редован годишњи сервис опреме произвођача Drager

Партија 2. Потрошни материјал на годишњем нивоу за опрему произвођача Drager

Обавезан годишњи (периодични) сервис могуће поправке у оквиру редовног одржавања.

Под услугом сервисирања и одржавања апарата подразумева се редован (обавезан) сервис и интервенција по позиву. **(Важи за партију 1)**

Редован (обавезан) периодичан сервис подразумева извођење свих радова и замену потрошног материјала предвиђених сервисном књижицом, тј. Планом одржавања.

Понуђач је у обавези да достави Потврду произвођача Drager, да је овлашћен да врши сервисирање Drager апарата на територији Републике Србије.

Понуђач је дужан да достави План одржавања у коме ће се дефинисати радови и потрошни материјал по месецима за редован (обавезан) сервис.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а на основу члана 61. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015)

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Сертификати, фабрички атести и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, са знаком:

„Понуда за отворени поступак, по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 9/2020 – «Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager, по партијама» – „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице

понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Сматраће се да понуда има битне недостатке сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3.3. Партије

- Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за обе партије истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Уколико две или више понуда буду имале исту цену Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира), како је детаљно образложено у тачки 3.15.

3.4. Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд:

„Измена понуде за отворени поступак, по партијама, за јавну набавку услуга ЈН бр. 9/2020 - «Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager, по партијама»

или

„Допуна понуде за отворени поступак по партијама, за јавну набавку услуга ЈН бр. 9/2020 - „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager, по партијама»

или

„Опозив понуде за отворени поступак по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 9/2020 - „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager, по партијама»

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Учесће подизвођача – члан 80. ЗЈН

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН.

3.6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 22.05.2020. године у 10:30 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

3.7. Остали захтеви наручиоца

3.9.1 Начин и услови плаћања за све партије:

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)), а за извршене услуге што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање Финансијско-рачуноводственој служби Института за ортопедско-хируршке болести „БАЊИЦА“, на адреси Београд, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, доставити и записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника наручиоца и понуђача.

За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају Наручилац ће извршити требовање количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Партија 1 редован годишњи сервис опреме произвођача Drager

МОДЕЛИ АПАРАТА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ СЕРВИСИРАЊА

р.б.	Назив	Количина (ком.)
1	Апарат за анестезију Fabius CE	5
2	Апарат за анестезију Fabius TIRO	2
3	Апарат за анестезију Zeus IE	1
4	Механички вентилатор плућа Savina	3
5	Механички вентилатор плућа Evita XL	1
6	Механички вентилатор плућа Evita 2 Dura	1
7	Пацијент монитор Infinity Vista XL	9
8	Пацијент монитор Infinity Delta XL	3
9	Пацијент монитор Infinity Kappa	1

Партија 2 потрошни материјал на годишњем нивоу за опрему произвођача Drager

Под услугом сервисирања и одржавања апарата подразумева се редован (обавезан) сервис и интервенција по позиву. (**Важи за партију 1**)

Редован (обавезан) периодичан сервис подразумева извођење свих радова и замену потрошног материјала предвиђених сервисном књижицом, тј. Планом одржавања.

Понуђач је у обавези да достави Потврду произвођача Drager или његовог заступника, да је овлашћен да врши сервисирање Drager апарата на територији Републике Србије.

3.9.2 Рок и место испоруке за партије:

Рок завршетка услуге/радова је, према одобреној динамици, а у току једне календарске године, од дана ступања на правну снагу уговора.

У случају да услуге не задовољавају норме сагласно Закону о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.105/2017) и услове из Уговора Понуђач је дужан да у року од 1 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

3.8. Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
 - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
 - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.9. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведене услуге је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Важно за Партију 2: уколико у појединим позицијама буду унете вредности јединичних цена и укупне вредности за конкретне позиције. Ове податке, понуђачи неће мењати, јер су ова средства планирана за потрошни материјал и једнака су за све понуђаче. Наведене вредности, понуђачи ће сабирати са вредностима из позиција, у којима они сами дају цене и укупна вредност понуде ће обавезно садржати позиције у којима је унета цена.

3.10. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravors.org/>, Министарству финансија www.mfp.gov.rs, Министарству правде www.mpravde.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs

3.11. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10 % укупне вредности **СВИХ ПОНУЂЕНИХ ПАРТИЈА ЗБИРНО** без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и оверену фотокопију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника), не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је **ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:

- а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10 % **УКУПНЕ УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО БЕЗ ПДВ**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора, фотокопијом картона депонованих потписа и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.** Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, изабрани Понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена у општини или

суду или код јавног бележника, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

3.12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за **јавну набавку услуга ЈН бр. 9/2020 „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager по партијама“**“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.13. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.14. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**, за сваку партију посебно.

3.15. Начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3.16. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

3.17. Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **СЕДАМ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149. став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ДЕСЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије..
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара, уколико процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

3.18. Закључење уговора

- Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113., став 1. ЗЈН).

- Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.
- Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

3.19. Измене током трајања уговора

- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. Лимити се не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.
- Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- Изменом уговора о јавној набавци из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке.
- У случају из ст. 1. и 2. члана 115 ЗЈН, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак, по партијама, за јавну набавку услуга ЈН бр. 9/2020 - „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager“

4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку услуга бр. 9/2020 - „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager“ достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3 Комерцијални подаци понуде - Табела 3 .

Партија 1 Редован годишњи сервис опреме произвођача Drager

Попунити само за партије за које се подноси понуда:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Рок завршетка услуге је према одобреној динамици, а у току једне календарске године, од дана ступања на правну снагу уговора.
2. За извршење јавне набавке ангажујемо __ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача).
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не словима краћи од 30 дана).
5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за обе партије истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку услуга бр. 9/2020 - „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager“ достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3 Комерцијални подаци понуде - Табела 3 .

Партија 2 Потрошни материјал на годишњем нивоу за опрему произвођача Драгер
(Потрошни материјал ће се наручивати у потребним количинама које накнадно одређује наручилац, искључиво по ценама наведеним у обрасцу структуре цена понуде)

Попунити само за партије за које се подноси понуда:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	2.333.333,33
Словима: два милиона тристотинетридесеттри хиљаде тристотинетридесет три динара 33/100	
ПДВ: 20 %	466.666,66
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	2.799.999,99
Словима: два милиона седамстотина деведесет девет хиљада деветстотина деведесет девет динара 99/100	

1. Рок испоруке позиција је примерен року који одређује наручилац и према динамици и условима који омогућавају функционисање наручиоца (максимално 30 дана), а у оквиру рока важења уговора.
2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача).
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за обе партије истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде

- 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>

<p>4.</p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
<p>5.</p>	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, Министарства здравља, да има дозволу за бављење прометом медицинским средствима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.
<p>6.</p>	<p>да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом, за Партију 1:</p>	<p>1. Важећи Сертификати о оспособљености два сервисера за сервисирања свих модела апарата чије је одржавање предмет сервисирања издатим од стране произвођача.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уз Сертификате понуђач је у обавези да достави фотокопију: радне књижице или уговора о раду или обрасца М за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно фотокопију: уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу важећег за све време трајања уговора за Набавку услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата или обрасца М и сл. за лица која су ангажована ван радног односа. - Уколико понуђач располаже сервисером са ограниченим роком трајања уговора о ангажовању који не покрива период важења уговора са наручиоцем, потребно је да понуђач достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће благовремено педузети одговарајуће мере да у потпуности задовољи кадровски капацитет, како би задовољио рокове у смислу члана 6. предлога уговора. - Уколико се радно ангажују лица која немају држављанство Републике Србије, неопходно је приложити важећу радну дозволу у смислу важећег <i>Закона о запошљавању странаца.</i>

		<p>2. Да има на располагању минимум од наведене опреме за мерење:</p> <ul style="list-style-type: none">-притиска- концентрације (кисеоника, азотсубоксида и анестетика),- струје цурења (електро сигурност),- температуре и влаге,- сигнала пацијент монитора, динамских параметара <p>Понуђач је у обавези да достави списак наведене мерне опреме и важећа уверења о еталонирању издата од стране сертифицираних лабораторија, према метролошким нормама Републике Србије за класу тачности мерила која се препоручује за употребу од стране произвођача. Достављена уверења о еталонирању морају бити у вези са опремом за мерење наведеном на списку.</p> <p>3. Понуђач је у обавези да уграђује оригиналне резервне делове и потрошни материјал у складу са упутствима за правилну уградњу и одржавање произвођача опреме</p> <p>Понуђач је у обавези да достави потврду издату од стране произвођача резервних делова за апарате произвођача Dräger или потврду издату од стране другог правног лица овлашћеног од стране произвођача да ће понуђач бити снабдевен оригиналним резервним деловима за све време трајања уговора.</p> <p>Уколико се доставља потврда од другог овлашћеног правног лица, доставити потврду произвођача резервних делова на основу које се може утврдити да ће то овлашћено правно лице бити снабдевано оригиналним резервним деловима за све време трајања уговора за Набавку услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата. Потврде морају да буду састављене на меморандуму и да садрже печат и потпис даваоца потврде.</p>
--	--	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде (све табеле)
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о прихватању услова
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о спречавању сукоба интереса
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- Попуњен образац Меничног овлашћења. Уз овлашћење, понуђач мора да достави оверену копију ОП Обрасца и картон депонованих потписа (**како је детаљно образложено у конкурсној документацији**)
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима

- Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следеће узорке:

За Партију 1.

Р.б.	Кат.број.	Назив	Количина
1	MX08015	Jednogodišnji set za Fabius	1
2	8413660	Ekspiracioni ventil	1
3	MX08220	Jednogodišnji set za Evitu	1
4	MX08283	Jednogodišnji set za Savinu	1

За Партију 2.

Р.б.	Кат.број.	Назив	Количина
1	3368433	Kabl za SpO2 senzor dužine 1m	1
2	MP03411	Trožilni EKG kabl - dual pin	1
3	MP01580	NovaStar SE NIV maska, veličina L	1
4	MP01581	NovaStar SE NIV maska, veličina XL	1
5	MP00372	VentStar Anaesthesie WF 180	1
8	2M85912	Komplet za inhalaciju	1
9	MS13235	Višekratni Dräger SpO2 senzor	1
10	3368433	Kabl za SpO2 senzor dužine 1m	1

Узорци ће служити као контролни узорци током периода извршења уговора.

Наручилац ће задржати само контролне узорке изабраног понуђача, на реверс, током трајања уговора, а ради контроле приликом реализације уговорне обавезе.

Уколико понуђач не достави захтеване узорке понуда понуђача ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац задржава право да уколико посумња у квалитет испорученог резервног дела/потрошног материјала, исти пошаље произвођачу резервних делова/ потрошног материјала који врши контролу квалитета.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем од 1, 2 и 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 8)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1, 2 и 4 овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 6 овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1, 2 и 4 овог обрасца.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, осим ако у конкретном случају није другачије захтевано.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6 СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Партија 1 – Редован годишњи сервис опреме произвођача Dreager

RB	Kataloški br.	Opis	JM	Kol. (1)	Jedinična cena bez PDV (2)	Ukupno bez PDV $3=(1*2)$	Jedinična nabavna cena rsd (4)	Jedinični carinski i ostali troškovi (5)	Jedinična cena RSD bez PDV $6=4+5$	PDV (7)	Ukupno sa PDV $8=3+7$
Fabius Tiro s/n: ASAA-0046											
1	MX08152	Jednogodišnji set za Fabius	KOM	1							
2		Inspekcija Fabius Tiro	KOM	2							
3		Inspekcija pacijent monitora	KOM	1							
4		Inspekcija Scio	KOM	2							
5		Inspekcija S Vapor 2000	KOM	1							
6		Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	KOM	2							
7		Radni sat anestezija MT-A	ČAS	3							
Fabius Tiro s/n: ASBH-0224											
8	MX08152	Jednogodišnji set za Fabius	KOM	1							
9		Inspekcija Fabius Tiro	KOM	2							
10		Inspekcija pacijent monitora	KOM	1							
11		Inspekcija Scio	KOM	2							
12		Inspekcija S Vapor 2000	KOM	1							
13		Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	KOM	2							
14		Radni sat anestezija MT-A	ČAS	3							
Fabius CE s/n: ARYL-0018											
15	MX08015	Jednogodišnji set za Fabius	KOM	1							
16		Inspekcija Fabius CE	KOM	2							
17		Inspekcija Cosy	KOM	2							
18		Inspekcija S Vapor 2000	KOM	1							
19		Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	KOM	2							
20		Inspekcija pacijent monitora	KOM	1							
21		Inspekcija Scio	KOM	2							

22		Radni sat anestezija MT-A	ČAS	3									
		Fabius CE s/n: ARYM-0122											
23	MX08015	Jednogodišnji set za Fabius	KOM	1									
24		Inspekcija Fabius CE	KOM	2									
25		Inspekcija Cosy	KOM	2									
26		Inspekcija S Vapor 2000	KOM	1									
27		Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	KOM	2									
28		Inspekcija pacijent monitora	KOM	1									
29		Inspekcija Scio	KOM	2									
30		Radni sat anestezija MT-A	ČAS	3									
		Fabius CE s/n: ARUB-0010											
31	MX08015	Jednogodišnji set za Fabius	KOM	1									
32		Inspekcija Fabius CE	KOM	2									
33		Inspekcija Cosy	KOM	2									
34		Inspekcija S Vapor 2000	KOM	1									
35		Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	KOM	2									
36		Inspekcija Vamos	KOM	2									
37		Radni sat anestezija MT-A	ČAS	3									
		Fabius CE s/n: ARUB-0006											
38	MX08015	Jednogodišnji set za Fabius	KOM	1									
39		Inspekcija Fabius CE	KOM	2									
40		Inspekcija Cosy	KOM	2									
41		Inspekcija S Vapor 2000	KOM	1									
42		Inspekcija Vamos	KOM	2									
43		Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	KOM	2									
44		Radni sat anestezija MT-A	ČAS	3									
		Fabius CE s/n: ARUB-0001											
45	MX08015	Jednogodišnji set za Fabius	KOM	1									
46		Inspekcija Fabius CE	KOM	2									
47		Inspekcija Cosy	KOM	2									
48		Inspekcija S Vapor 2000	KOM	1									
49		Inspekcija Vamos	KOM	2									

50		Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	KOM	2						
51		Radni sat anestezija MT-A	ČAS	3						
		Savina s/n: ARTN-0086								
52	MP02400	Test pluća	KOM	1						
53	6737545	Mikrofilter	KOM	1						
54	MX08283	Jednogodišnji set za Savinu	KOM	1						
55	8413660	Ekspiracioni ventil	KOM	1						
56		Inspekcija Savina	KOM	1						
57		Inspekcija Aquapor EL	KOM	2						
58		Radni sat intenzivna MT-I	ČAS	3						
		Savina s/n: ARTN-0064								
59	MP02400	Test pluća	KOM	1						
60	6737545	Mikrofilter	KOM	1						
61	MX08283	Jednogodišnji set za Savinu	KOM	1						
62	8413660	Ekspiracioni ventil	KOM	1						
63		Inspekcija Savina/Savina300	KOM	1						
64		Inspekcija Aquapor EL	KOM	2						
65		Radni sat intenzivna MT-I	ČAS	3						
		Savina s/n: ARTN-0078								
66	6737545	Mikrofilter	KOM	1						
67	MX08283	Jednogodišnji set za Savinu	KOM	1						
68	8413660	Ekspiracioni ventil	KOM	1						
69		Inspekcija Savina/Savina300	KOM	1						
70		Inspekcija Aquapor EL	KOM	2						
71		Radni sat intenzivna MT-I	ČAS	3						
		Evita XL s/n: ARUA-0160								
72	MX08220	Jednogodišnji set za Evitu	KOM	1						
73	8410580	Ekspiracioni ventil	KOM	1						
74	8414776	Jedn. valvue za Evitu /10 kom/	KOM	1						
75		Inspekcija Evita XL / 4	KOM	2						
76		Inspekcija Aquapor EL	KOM	2						
77		Radni sat intenzivna MT-I	ČAS	3						

Evita 2 Dura s/n: ARMB-0246										
78	MX08220	Jednogodišnji set za Evitu	KOM	1						
79	8410580	Ekspiracioni ventil	KOM	1						
80	8414776	Jedn. valvue za Evitu /10 kom/	KOM	1						
81		Inspekcija Evita 2 Dura	KOM	2						
82		Inspekcija Aquapor EL	KOM	2						
83		Radni sat intenzivna MT-I	ČAS	3						
VistaXL monitori										
84		Insp. VistaXL	KOM	12						
85		Radni sat monitoring MT-M	ČAS	10						
DeltaXL monitor										
86		Insp. DeltaXL	KOM	3						
87	2866726	Filter	KOM	2						
ZEUS										
88	MX08655	Jednogodišnji set za Zeus	KOM	1						
89		Inspekcija ZEUS	KOM	1						

Укупно РСД за Партију 1 без ПДВ: _____

ПДВ ____%: _____

Укупно РСД са ПДВ за Партију 1: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

Под услугом сервисирања и одржавања апарата подразумева се редован (обавезан) сервис и интервенција по позиву.

Редован (обавезан) периодичан сервис подразумева извођење свих радова, инспекција по нормативу произвођача и замену потрошног материјала предвиђених сервисном књижицом, тј. Планом одржавања прописаног од произвођача, тј захтеваних оригиналних резервних делова наведених у понуди.

Партија 2. Потрошни материјал на годишњем нивоу за опрему произвођача Dreager (јединичне цене)

(Потрошни материјал ће се наручивати у потребним количинама које накнадно одрођује наручилац, искључиво по ценама наведеним у обрасцу структуре цена понуде)

RB	Kat. broj	Opis	JM	Kol. (1)	Jedinična cena bez PDV (2)	Ukupno bez PDV 3=(1*2)	Jedinična nabavna cena rsd (4)	Jedinični carinski i ostali troškovi (5)	Jedinična cena RSD bez PDV 6=4+5	PDV (7)	Ukupno sa PDV 8=3+7
1	6872130	Čašice za vlagu	KOM	1							
2	8290286	Set creva (10 komada)	PAK	1							
3	6872128	Adapter WaL2	KOM	1							
4	6850645	Senzor za kiseonik	KOM	1							
5	MK00514	Filter za aspirator	KOM	1							
6	6723976	Bakterijski filter 767 / 5 kom	PAK	1							
7	MX23026	Jednokratno crevo za asp.	KOM	1							
8	M07582	Usisna cevčica za aspirator	KOM	1							
9	M25780	Silikonsko crevo za sukciju	KOM	1							
10	M33278	Y nastavak sa Luer Lock-om	KOM	1							
11	MP00372	VentStar Anaesthesie WF 180	KOM	1							
12	MP01790	Filter SafeStar 55	KOM	1							
13	8412034	Senzor protoka	KOM	1							
14	M33294	Filter	KOM	1							
15	2M85011	Plastični poklopac aspiratora	KOM	1							
16	2M85594	Posuda bolnickog aspiratora	KOM	1							
17	2166127	Silikonski balon 1.5 litara	KOM	1							
18	2166062	Silikonski balon 2.3 litra	KOM	1							
19	MX00001	Dräger Sorb 800 plus, 5 litara	KOM	1							
20	MX00004	Absorber 800+ clic	KOM	1							
21	MX50100	Dräger Sorb Clic Free	KOM	1							

22	MX23025	VacuSmart sa gelom	KOM	1															
23	2165627	Crevo za ventilaciju 60 cm	KOM	1															
24	2166038	Crevo za ventilaciju 110	KOM	1															
25	2166046	Crevo za ventilaciju 150	KOM	1															
26	8404985	Čašica za skupljanje vode	KOM	1															
27	MP01512	Maska ComfortStar 2	KOM	1															
28	MP01513	Maska ComfortStar 3	KOM	1															
29	MP01514	Maska ComfortStar 4	KOM	1															
30	MP01515	Maska ComfortStar 5	KOM	1															
31	MP01516	Maska ComfortStar 6	KOM	1															
32	2M85912	Komplet za inhalaciju	KOM	1															
33	MX50090	Clic Adapter	KOM	1															
34	MP00953	Crevo za NBP dužine 3.7m	KOM	1															
35	MP00915	NBP manžetna M, 23-33 cm	KOM	1															
36	MP00916	NBP manžetna M+, 23-33/43 cm	KOM	1															
37	M34568	Luer Lock ugaona sonda	KOM	1															
38	MP00100	Oxylene - reducir pritiska	KOM	1															
39	MS13235	Višekratni Dräger SpO2 senzor	KOM	1															
40	3368433	Kabl za SpO2 senzor dužine 1m	KOM	1															
41	MP03411	Trožilni EKG kabl - dual pin	KOM	1															
42	MP03413	Petožilni EKG kabl	KOM	1															
43	5950196	MultiMed 5 dužine 1,5m	KOM	1															
44	A-0627	Transdjuser / Truwave jedno.	KOM	1															
45	MP01579	NovaStar SE NIV maska, veličina M	KOM	1															
46	MP01580	NovaStar SE NIV maska, veličina L	KOM	1															
47	MP01581	NovaStar SE NIV maska, veličina XL	KOM	1															
48	MP01805	Filter/HME TwinStar 55	KOM	1															

49	MP00316	Vent Set koaksijalni komplet	KOM	1							
50	4329822	Kožni temp. senzor dužine 1,5m	KOM	1							
51	8403735	Spirolog - senzor (5 komada)	KOM	1							

Укупно за Партију 2 без ПДВ: 2.333.333,33 РСД

ПДВ 20 %: 466.666,66 РСД

Укупно са ПДВ за Партију 2: 2.799.999,99 РСД

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Важно за Партију 2: уколико у појединим позицијама буду унете вредности јединичних цена и укупне вредности за конкретне позиције. Ове податке, понуђачи неће мењати, јер су ова средства планирана за потрошни материјал и једнака су за све понуђаче. Наведене вредности, понуђачи ће сабирати са вредностима из позиција, у којима они сами дају цене и укупна вредност понуде ће обавезно садржати позиције у којима је унета цена.

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 9/2020 – „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager по партијама“

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилагање овог обрасца није обавезно.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

Јавна набавка услуга ЈН бр. 9/2020 „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager по партијама“.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку услуга **ЈН бр. 9/2020 „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager по партијама“**, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, _____2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за ЈН бр. 9/2020 - „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager по партијама“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(навести назив и адресу Понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Образац 12

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ

Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager, ЈН 9/2020

(понуђач ће заокружити број партије/партија за које подноси понуду)

Партија 1. Редован годишњи сервис опреме произвођача Drager

Партија 2. Потрошни материјал на годишњем нивоу за опрему произвођача Drager

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа
Директор: В.Д. Директора Института Проф. др Зоран
Башчаревић (у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, по партијама, јавне набавке услуге – „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager.

- да је Добављач дана _____ 2020. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број __ од _____ 2020. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача _____ (*понуђач уписује назив и седиште фирме*) за услуге захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager“, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора, за Партију/партије _____ (*понуђач уписује број/бројеве партија које нуди*).

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке услуга ЈН бр. 9/2020 - „Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager“ за партију _____ (*понуђач уписује број/бројеве партија које нуди*) према спецификацији Наручиоца, из чл. 1. овог Уговора, у износу:

Партија 1. Редован годишњи сервис опреме произвођача Drager	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Партија 2. Потрошни материјал на годишњем нивоу за опрему произвођача Drager	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	2.333.333,33
Словима: два милионатрестотинетридесеттри хиљаде триста тридесет три динара 33/100	
ПДВ: 20%	466.666,66

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	2.799.999,99
Словима: два милиона седам стотина девет девет хиљада девет стотина девет девет динара 99/100	

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна осим уколико то није уређено посебним прописима.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата спецификацији, у прилогу 2 Уговора. Образац спецификације са структуром цене чини саставни до овог уговора и неће посебно бити уношен у Уговор.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)), а по завршетку услуга редовног (обавезног) сервиса Записником о извршеном редовном сервису, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача услуга.

Плаћање по овом уговору у 2020. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за завршене услуге у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева: **Набавку услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager**, а према садржају достављеном у понуди за

партију _____ (понуђач уписује број/бројеве партија које нуди)

РОК

Члан 6.

Рок завршетка услуге је, према одобреној динамици, а у току једне календарске године, од дана ступања на правну снагу уговора. Место извршења услуга је адреса Наручиоца. Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 7.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 ‰ (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених добара, до максималног одбитка од 10 ‰ (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.105/2017),
- Под услугом сервисирања и одржавања апарата подразумева се редован (обавезан) сервис и интервенција по позиву. (Важи за све партије)
- Редован (обавезан) периодичан сервис подразумева извођење свих радова и замену потрошног материјала предвиђених сервисном књижицом, тј. Планом одржавања.
- Понуђач је у обавези да достави Потврду произвођача Drager или његовог заступника, да је овлашћен да врши сервисирање Drager апарата на територији Републике Србије.
- Понуђач је дужан да достави План одржавања у коме ће се дефинисати радови и потрошни материјал по месецима за редован (обавезан) сервис.
- Издавање потврде о исправности апарата.
- Набавка и уградња препорученог материјала при обавезном периодичном сервису.
- Набавка и уградња потребног материјала при другом одржавању апарата у оквиру редовног одржавања и по потреби.
- Потврду о исправности апарата, по извршеној контроли или сервису.
- Испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 9.

Садржај, у оквиру услуга који се изводе, мора бити у сагласности са документацијом произвођача, техничким условима и законским прописима који важе за ову врсту опреме и услуга, одређеним у Делу II конкурсне документације, условима и законским прописима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора изврши **„Набавку услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager“**, за партију _____ (понуђач уписује број/бројеве партија које нуди) према садржају из понуде.

Добављач се обавезује да за сваки тип наведени апарат достави одговарајућу каталожку или другу документацију.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора.

У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 13.

Добављач – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет извршених услуга – **услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager**.

Уколико услед неправилног рада при вршењу сервиса, по пуштању у рад Корисник претрпи штету током извођења услуга, Добављач је дужан да надокнади исту Кориснику.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и попуњено менично писмо - овлашћење на вредност од 10

% уговорене вредности **за све партије збирно без ПДВ**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Додављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације услуга и контролу усклађености реализације са прихваћеном методологијом и динамиком у свим фазама реализације услуга.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

У случају из става 1 и 2 овог члана уговора, Наручилац ће донети одлуку о измени уговора и доставити УЈН и ДРИ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо-овлашћење **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове слободне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. _____ од _____ године.

Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.

Добављач:

Наручилац:

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Зоран Башчаревић

Образац 13.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предату меницу број _____ може попунити на износ од _____ динара на име **озбиљности понуде/ доброг извршења посла**, за ЈН бр. 9/2020, чији је предмет: **„Набавка услуге сервисирања и одржавања медицинских апарата Drager по партијама“ за партију _____ (понуђач уписује број/бројеве партија које нуди)**

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Датум важења Овлашћења _____ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (датум издајања - месеци)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ (десетке)

ПО НАРЕДБИ ...1..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

6

ПЛАЋАЊЕ 5

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

СЕРИЈА
АА 5718424

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не излазе из доњег десног угла фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке Понуђача, а Понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, Понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ОП ОБРАЗЦУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.