

Број: I-105/1  
Датум: 24.01.2019. год.

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 72/2018**  
**Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,**  
**Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд**

**НАБАВКА ДОБАРА**

**“КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ПО ПАРТИЈАМА“**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ПО ПАРТИЈАМА**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца  
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)

**Рок за достављање понуда: 18.02.2019. године до 10:00 часова**  
**Јавно отварање: 18.02.2019. године у 11:00 часова**

Београд, јануар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-1272/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-1272/2, оба од 24.12.2018. године, Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара:**  
**“Канцеларијски материјал, по партијама“**  
**ЈН бр. 72/2018**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**I ДЕО**

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

**II ДЕО**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Спецификација са структуром цене (табеле)
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац Изјаве о прихватању услова из конкурсне документације ЈН 72/2018
9. Образац Изјаве о независној понуди
10. Образац Изјаве о спречавању сукоба интереса
11. Образац изјаве о обавезама понуђача из чл. 75. став 2. ЗЈН
12. Модел оквирног споразума
13. Модел Наручбенице
14. Образац Меничног писма – овлашћења (са упутством за попуњавање менице)

## I ДЕО

На основу члана 60. ЗЈН упућује се:

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив наручиоца:** Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“

**Адреса наручиоца:** Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд

**Интернет страница наручиоца:** [www.iohbb.edu.rs](http://www.iohbb.edu.rs)

**Врста наручиоца:** Здравство

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума.

Циљ спровођења отвореног поступка је закључење оквирног споразума са једним добављачем, који ће трајати 2 године.

**Врста предмета:** Добра

**Предмет набавке је:** “Канцеларијски материјал, по партијама“ (301920000 Канцеларијски материјал - ознака из Општег речника ЈН).

**Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија:** Јавна набавка је обликована по партијама – 9 партија

**ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР**

**ПАРТИЈА 2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР – ТАБУЛИРАН**

**ПАРТИЈА 3. ОБРАСЦИ**

**ПАРТИЈА 4. ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ И ЛЕПАК**

**ПАРТИЈА 5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОД ПАПИРА И КАРТОНА**

**ПАРТИЈА 6. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ПАРТИЈА 7. МЕДИЈИ**

**ПАРТИЈА 8. ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ И ПИСАЊЕ МАШИНЕ**

**ПАРТИЈА 9. КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КАНТЕ И КОРПЕ**

**Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у једној партији. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.**

Количине наведене у Конкурсној документацији су оквирне за све време важења оквирног споразума, а стварне ће бити приказане у Наручбеницама, које ће Институт издавати електронским путем Добављачима, а на основу оквирног споразума.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине из позиције, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Оквирни споразум се закључује за потребе ИОХБ „Бањица“ и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

**Оквирни споразум се закључује са једним добављачем чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива.**

**Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача. Оквирни споразум ће бити реализован до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног**

**здравственог осигурања са РФЗО. Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца, већ обавеза настаје издавањем појединачне Наручбенице.**

**Оквирна процењена вредност по партијама:**

Назив партије	Процењена вредност по партији за 2 године РСД без ПДВ
ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР	3.200.000,00 РСД
ПАРТИЈА 2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР – ТАБУЛИРАН	100.000,00 РСД
ПАРТИЈА 3. ОБРАСЦИ	250.000,00 РСД
ПАРТИЈА 4. ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ И ЛЕПАК	1.000.000,00 РСД
ПАРТИЈА 5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОД ПАПИРА И КАРТОНА	2.200.000,00 РСД
ПАРТИЈА 6. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	550.000,00 РСД
ПАРТИЈА 7. МЕДИЈИ	610.000,00 РСД
ПАРТИЈА 8. ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ И ПИСАЊЕ МАШИНЕ	40.000,00 РСД
ПАРТИЈА 9 . КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КАНТЕ И КОРПЕ	450.000,00 РСД

**\*\*\*Детаљан опис партија са оквирним количинама за период од две године дата је у делу конкурсне документације „6. Спецификација са структуром цене“.**\*\*\*

**Критеријум, елементи критеријума за доделу оквирног споразума:**

Критеријум за доделу оквирног споразума је: **најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребањем како је детаљно образложено у тачки 3.14.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети на интернет адреси наручиоца и на Порталу Управе за јавне набавке.

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 72/2018 – “**Канцеларијски материјал, по партијама**“ - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел.

Рок за достављање понуда је 18.02.2019. године до 10:00 часова, сагласно чл. 95. ставу 2. тачка 2 ЗЈН. Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 18.02.2019. године у 11:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Пре почетка отварања понуда, Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

**Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети Одлуку о закључењу оквирног споразума, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Одлука о закључењу оквирног споразума биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке. Оквири споразум ће бити достављен изабраном Добављачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

**Лице за контакт:** Одсек за јавне набавке, 011/6661624, [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)  
Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

**Остале информације:** Претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки дана 26.01.2018. године. Понуда се подноси на српском језику. Понуда са варијантама није дозвољена.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2018. годину, а у складу са Четвртом изменом Плана јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2018. године (позиција .15.1. - Канцеларијски папири, средства за писање и одлагање, потрошни за штампаче и писаће машине, обрасци за плаћање, деловодне књиге, медији) усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржавној дана 29.11.2018. године.

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА  
Проф. др Зоран Башчаревић

## II ДЕО

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, [www.iohbb.edu.rs](http://www.iohbb.edu.rs)
- 2) **Врста поступка јавне набавке**  
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума на две године, са једним добављачем.
- 3) Предмет јавне набавке: ЈН бр. 72/2018 је набавка добара – “Канцеларијски материјал, по партијама“ (301920000 Канцеларијски материјал - ознака из Општег речника ЈН)
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења оквирног споразума о предметној јавној набавци.
- 5) Контакт: Одсек за јавне набавке, 011/6661624, [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)  
Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

### 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

• **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**  
Добра – “Канцеларијски материјал, по партијама“, у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума на две године, са једним добављачем (301920000 Канцеларијски материјал - ознака из Општег речника ЈН).

**Јавна набавка је обликована по партијама – 9 партија**

**ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР**

**ПАРТИЈА 2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР – ТАБУЛИРАН**

**ПАРТИЈА 3. ОБРАСЦИ**

**ПАРТИЈА 4. ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ И ЛЕПАК**

**ПАРТИЈА 5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОД ПАПИРА И КАРТОНА**

**ПАРТИЈА 6. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ПАРТИЈА 7. МЕДИЈИ**

**ПАРТИЈА 8. ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ И ПИСАЊЕ МАШИНЕ**

**ПАРТИЈА 9 . КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КАНТЕ И КОРПЕ**

**Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у једној партији. Очењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.**

**Понуђачи су у обавези да доставе уз понуду:**

**- ДЕКЛАРАЦИЈУ** за све производе –позиције у спецификацији (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити

испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и приордом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан). **У случају да понуђач нема све тражене артикле по спецификацији на лагеру у свом магацину по јавној набавци бр. 72/2018 у тренутку подношења понуде (те с тога није у могућности да их приложи уз своју понуду), Наручилац ће прихватити да у понуди понуђачи доставе УМЕСТО ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ТЕ АРТИКЛЕ И ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму фирме, потписану од стране одговорног лица понуђача којом ће гарантовати да ће свако испоручено добро приликом испоруке садржати уредну декларацију производа из које се може несумњиво утврдити да понуђени производ одговара спецификационим карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији Наручиоца.

- Понуђач (изабрани Добављач) мора да гарантује да добра која се нуде (касније и добра која се испоручују по уговору) морају да одговарају спецификационим карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца и да немају недостатак, што доказује достављањем ПИСАНЕ ИЗЈАВЕ УЗ ПОНУДУ на меморандуму своје фирме, оверену печатом и потписом одговорног лица понуђача.

-УЗОРКЕ - Понуђач је дужан да уз своју понуду, за сваку партију за коју подноси понуду, достави за сваки појединачан артикул за који је то захтевано у Обрасцу спецификације добара са структуром цене (Образац б), по један узорак према опису нивоа квалитета и техничко - функционалних карактеристика датих у спецификацији предмета јавне набавке са структуром цене. **Понуде са узорцима које не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне услове биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће, тј. неприхватљиве. Узорци се достављају уз понуду посебно упаковани по партијама, и то посебно за сваку партију, са назнаком: "Узорци за јавну набавку канцеларијског материјала, бр. јавне набавке 72/2018 – партија број \_\_\_\_\_, називи артикала, као и назив и адреса понуђача". Сваки појединачни узорак мора бити обележен налепницом са назначеним редним бројем добра из Обрасца б – Спецификација добара са структуром цене. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца б - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.**

Наручилац задржава право да у циљу појашњења понуде захтева доставу додатног примерка узорка, у случају да комисија за јавну набавку закључи да је то потребно; рок за накнадну доставу је три дана од пријема захтева.

**У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.**

**Узорци које је доставио понуђач са којим је закључен оквирни споразум, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.**

**ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ГОРЕ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а на основу члана 61. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

#### **3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена**

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача (ово се односи само на статусна документа Понуђача – члан 75. став 1, тачке 1, 2 и 4 ЗЈН, уколико Понуђач није из Србије).
- Сертификати, фабрички атести и проспектна документација могу бити и на страном језику.

#### **3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, са назнаком:  
**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама“ - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“.**
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да



поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Сматраће се да понуда има битне недостатке сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, уколико је оно уз понуду захтевано;
  - 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **Узорци се предају истовремено са понудом, а запаковани посебно од другог дела понуде, са знаком:**  
**„УЗОРЦИ за јавну набавку добара ЈН бр. 72/2018 - “Канцеларијски материјал, по партијама“ за Партију \_\_\_\_\_ - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ (у складу са горе наведеним упутством)**

### 3.3. Партије

**Јавна набавка је обликована по партијама – 9 партија.** Детаљан опис партија налази се у делу „Спецификација са структуром цене“.

**Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку (све партије) или само за одређене партије.** Понуђач је у обавези да понуди све позиције из једне партије. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребањем, како је детаљно образложено у тачки 3.14.

### 3.4. Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 3.5. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

**„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама“**

или

**„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама“**

или

**„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама“.**

#### **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

#### **Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

#### **Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.
- Уколико понуђач подноси заједничку понуду дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН.

### **3.6. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 18.02.2019. године у 11:00 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

### **3.7. Остали захтеви наручиоца**

#### **3.7.1 Начин и услови плаћања:**

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)), а за извршене услуге што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање Финансијско-рачуноводственој служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на адреси Београд, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, доставити и записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника наручиоца и понуђача.

За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају у 2019. односно 2020. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. односно 2020. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

#### **3.7.2 Рок и место испоруке**

**Добављач је дужан да испоручује добра наведена у својој понуди у складу са количинама из Наручбенице коју је издао Наручилац.**

### **Добављач је дужан да испоручује добра сукцесивно, према захтевима наручица.**

Рок испоруке је не дужи од 5 дана од дана потписивања оквирног споразума, за прву испоруку добара. Свака наредна испорука по издатој Наручбеници је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року не дужем од 24 сати од издавања Наручбенице.

**Место испоруке је централни магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.**

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.7.3 Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Добављач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Добављача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама оквирног споразума.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара и проверу исправности. У случају да добра која се испоручују не задовољавају норме и услове из Уговора изабрани Понуђач је дужан да у року од 1 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока изабрани Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

### **3.8. Начин означавања поверљивих података**

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
  - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
  - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
  - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3.9. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог оквирног споразума (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.
- Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом или делом предмета овог оквирног споразума, наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.
- Цена понуђена за наведена добра је фиксна и не може се мењати за време важења оквирног споразума.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **3.10. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза добављача**

Добављач је у обавези да поднесе Наручиоцу **приликом потписивања оквирног споразума**, бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ.

Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и уз потписивање оквирног споразума оверену фотокопију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Достављено средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 3 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. модела оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења овог оквирног споразума, уколико обавезе по оквирном споразуму и издатим Наручбеницама на основу оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

### **3.11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за **јавну набавку добара ЈН бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама“**“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **3.12. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.13. Критеријум за доделу оквирног споразума:**

**Критеријум, елементи критеријума за доделу оквирног споразума:**

Критеријум за доделу оквирног споразума је: **најнижа понуђена цена.**

### **3.14. Начин, на основу којих ће наручилац извршити залъучење оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роковима испоруке, наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за закључење оквирног споразума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђач чији назив буде на извученом папиру ће закључити оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **3.15. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

### **3.16. Захтев за заштиту права**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **СЕДАМ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149. став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ДЕСЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара, уколико процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

### **3.17. Одлука о закључењу оквирног споразума и рок за закључење оквирног споразума**

#### **Наручилац ће одбити понуду ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- Наручилац ће испуњење техничких карактеристика утврђивати на основу достављеног каталога, односно техничких спецификација у којима морају бити јасно обележени делови који су предмет јавне набавке.
  - Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети Одлуку о закључењу оквирног споразума.
  - Одлука о закључењу оквирног споразума биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке.
  - Оквири споразум ће бити достављен изабраном Додављачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
  - У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.
  - Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим понуђачем.



### **3.18. Измене током трајања оквирног споразума**

- Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.
- Након закључења оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у конкурсној документацији.
- Изменом из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке.
- У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени, која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### 4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама”.

##### 4.1. Подаци о понуђачу

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање:	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)**

#### 4.2. Начин подношења понуде

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт (тел., факс, e-mail):
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт (тел., факс, e-mail):

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



На основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама“, достављамо вам следећу:

**ПОНУДУ број \_\_\_\_\_**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**  
(заокржити одговарајуће)

**ц) са подизвођачем**

**Партија 2 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР -ТАБУЛИРАН**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

2. Рок прве испоруке \_\_\_\_\_ (не дужи од 5) дана од дана потписивања оквирног споразума. Свака наредна испорука по издатој Наручбеници је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 24) сати од издавања Наручбенице.

**Место испоруке је централни магацин ИОХБ „Бањица“.** Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).  
словима

5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)).

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

















## **НАПОМЕНА КОЈА СЕ ОДНОСИ НА ЈН 72/2018**

**(Понуђач је у обавези да потпише и печатом овери да је упознат са свим наведеним напоменама које се односе на све позиције, као и обавезом прилагања документације)**

- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене за сваку партију.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији у спецификацији.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

**Понуђачи су у обавези да доставе уз понуду:**

- **ДЕКЛАРАЦИЈУ** за све производе –позиције у спецификацији (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и приордом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан). **У случају да понуђач нема све тражене артикле по спецификацији на лагеру у свом магацину по јавној набавци бр. 72/2018 у тренутку подношења понуде (те с тога није у могућности да их приложи уз своју понуду), Наручилац ће прихватити да у понуди понуђачи доставе УМЕСТО ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ТЕ АРТИКЛЕ И ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму фирме, потписану од стране одговорног лица понуђача којом ће гарантовати да ће свако испоручено добро **приликом испоруке** садржати уредну декларацију производа из које се може несумњиво утврдити да понуђени производ одговара спецификационим карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији Наручиоца.

- Понуђач (изабрани Добављач) мора да гарантује да добра која се нуде (касније и добра која се испоручују по уговору) морају да одговарају спецификационим карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца и да немају недостатак, што доказује достављањем ПИСАНЕ ИЗЈАВЕ УЗ ПОНУДУ на меморандуму своје фирме, оверену печатом и потписом одговорног лица понуђача.

- **УЗОРКЕ** - Понуђач је дужан да уз своју понуду, за сваку партију за коју подноси понуду, достави за сваки појединачан артикул за који је то захтевано у Обрасцу спецификације добара са структуром цене (Образац б), по један узорак према опису нивоа квалитета и техничко - функционалних карактеристика датих у спецификацији предмета јавне набавке са структуром цене. **Понуде са узорцима које не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне услове биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће, тј. неприхватљиве. Узорци се достављају уз понуду посебно упаковани по партијама, и то посебно за сваку партију, са назнаком: "Узорци за јавну набавку канцеларијског материјала, бр. јавне набавке 72/2018 – партија број \_\_\_\_\_, називи артикала, као и назив и**

адреса понуђача". Сваки појединачни узорак мора бити обележен налепницом са назначеним редним бројем добра из Обрасца 6 – Спецификација добара са структуром цене. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца 6 - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.

Наручилац задржава право да у циљу појашњења понуде захтева доставу додатног примерка узорка, у случају да комисија за јавну набавку закључи да је то потребно; рок за накнадну доставу је три дана од пријема захтева.

**У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.**

Узорци које је доставио понуђач са којим је закључен оквирни споразум, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.

**ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ГОРЕ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</li><li>- <b>Напомена</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul></li></ul>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</li><li>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:<ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</li></ul></li></ul> <p><b><u>Напомена</u></b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од</li></ul>

		<p>њих</p> <ul style="list-style-type: none"><li>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p><b><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b><u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></b></li><li>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове предвиђене тачкама 1, 2 и 3 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образак понуде
- Образак спецификације са структуром цене
- Образак изјаве о прихватању услова из ЈН 72/2018
- Образак изјаве о независној понуди
- Образак изјаве о спречавању сукоба интереса
- Образак изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- **ДЕКЛАРАЦИЈУ** за све производе –позиције у спецификацији (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и приордом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на



роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан). У случају да понуђач нема све тражене артикле по спецификацији на лагеру у свом магацину по јавној набавци бр. 72/2018 у тренутку подношења понуде (те с тога није у могућности да их приложи уз своју понуду), Наручилац ће прихватити да у понуди понуђачи доставе **УМЕСТО ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ТЕ АРТИКЛЕ И ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму фирме, потписану од стране одговорног лица понуђача којом ће гарантовати да ће свако испоручено добро приликом испоруке садржати уредну декларацију производа из које се може несумњиво утврдити да понуђени производ одговара спецификационим карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији Наручиоца.

- Понуђач (изабрани Добављач) мора да гарантује да добра која се нуде (касније и добра која се испоручују по уговору) морају да одговарају спецификационим карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца и да немају недостатак, што доказује достављањем **ПИСАНЕ ИЗЈАВЕ УЗ ПОНУДУ** на меморандуму своје фирме, оверену печатом и потписом одговорног лица понуђача.
- **-УЗОРКЕ** - Понуђач је дужан да уз своју понуду, за сваку партију за коју подноси понуду, достави за сваки појединачан артикул за који је то захтевано у Обрасцу спецификације добара са структуром цене (Образац б), по један узорак према опису нивоа квалитета и техничко - функционалних карактеристика датих у спецификацији предмета јавне набавке са структуром цене. **Понуде са узорцима које не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне услове биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће, тј. неприхватљиве. Узорци се достављају уз понуду посебно упаковани по партијама, и то посебно за сваку партију, са назнаком: "Узорци за јавну набавку канцеларијског материјала, бр. јавне набавке 72/2018 – партија број \_\_\_\_\_, називи артикала, као и назив и адреса понуђача". Сваки појединачни узорак мора бити обележен налепницом са назначеним редним бројем добра из Обрасца б – Спецификација добара са структуром цене. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца б - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.**
- Наручилац задржава право да у циљу појашњења понуде захтева доставу додатног примерка узорка, у случају да комисија за јавну набавку закључи да је то потребно; рок за накнадну доставу је три дана од пријема захтева.

**ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ГОРЕ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем од 1, 2 и 3. (извод из регистра

Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 7)

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1, 2 и 3 овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 4 овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1, 2 и 3 овог обрасца.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако у конкретном случају није другачије захтевано.

### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **6. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

### Партија 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР

Образац 6/1

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Оквирна количина за две године	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1	Папир табак каро (формат А3/80 гр, паковање 250 ком.)	рис	40					
2	Фотокопир папир А4/ 80 гр (Фабриано или сличан)	рис	9.000					
3	Папир у боји А4/80 гр (разне боје,пастелне и јаке) 1/250	рис	60					
4	Папир у боји А4/160 гр, разних боја,пастелне и јаке. 1/100	рис	40					
5	Фотокопир папир А3/80 г	рис	20					
					Укупно за Партију 1 динара без ПДВ:			
						ПДВ ( ____%):		
					Укупно за Партију 1 динара са ПДВ:			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

**Партија 2 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР - ТАБУЛИРАН**

Образац 6/2

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Оквирна количина за две године	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1x2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1	Папир за компјутер (240x12) 1+1 (квалитетнији табулир, 1000 листова у паковању)	кут.	4					
2	Папир за компјутер (240x12) 1+0 (квалитетнији табулир, 2000 листова у паковању)	кут.	80					
3	Папир за компјутер (380x12) 1+1 (квалитетнији табулир, 1000 листова у паковању)	кут.	2					
4	Папир за компјутер (380x12) 1+0 (квалитетнији табулир, 2000 листова у паковању)	кут.	2					
Укупно за Партију 2 динара без ПДВ:								
ПДВ ( ____%):								
Укупно за Партију 2 динара са ПДВ:								

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

**Партија 3 – ОБРАСЦИ**

Образац 6/3

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Оквирна количина за две године	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1x2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1	Блок признаница (благајна) – А5 НЦР 3 копије	ком.	40					
2	Блок реверса (блок од 100 листа. Величина А5 перфорација) НЦР	ком.	400					
3	Блок рачуна о наплаћеној партиципацији образац РР бр. 51014.36/68, израђен у блоку НЦР ( 2 листа индигирана) нумерисан	ком.	2000					
4	Дневник благајне А4	ком.	40					
5	Књига требовања материјала блок 100 листова НЦР у потпуности	ком.	600					
6	Књига потврде о пријему робе, НЦР обр.бр. 110840, 33x3 листа	ком.	60					
	Књига, налог магацину да изда робу, НЦР А5 са перфорацијом - блок	ком.	140					
7	Налог благајне да наплати (образац је на НЦР-у, величине А5)	ком.	200					
8	Налог благајне да исплати (образац је на НЦР-у, величине А5)	ком.	100					
9	Налог за службено путовање (путни налог)	ком.	800					
10	Вирмански налог у два примерка, налог за пренос	блок	60					
11	Налог за исплату образац 2 НЦР 1/100 ( 1+1 )	блок	80					
12	Налог за наплату образац 4 НЦР 1/100 ( 1+1 )	блок	80					

	Потписна мапа	ком.	4						
13	Интерна доставна књига о кретању списка А/4	ком.	20						
14	Упут за стационарно лечење формат А4 офсетни, прописан образац за здравствене установе	ком.	4000						
15	Књига путних налога за путничко моторно возило	блок	20						
16	Деловодник Б/4 ( 200 листова)	ком.	20						
	Укупно за Партију 3 динара без ПДВ:								
	ПДВ ( ____%):								
	Укупно за Партију 3 динара са ПДВ:								

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство:** Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. **Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

**Партија 4 – ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ И ЛЕПАК**

Образац 6/4

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Оквирна количина за две године	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Резерва за хемијске – mine ПВЦ (црвене и плаве)	ком.	6.000					
2.	Маркер, водоотпорни, перманенти-постојани за могућност писања по стаклу (црни, плави и црвени)	ком.	7.000					
3.	Маркер PEN (Thin ) за CD-R/CD/DVD/DDR SPECIAL ( разних боја)	ком.	600					
4.	Маркери у боји флуоросцентни (разних боја) "Staedtler" или еквивалент	ком.	600					
5.	Хемијска оловка са променљивим улошком 0,5 ("PENTEL) или еквивалент	ком.	2000					
6.	Фломастери танки (зелени, црвени и плави 0,4 мм - гел) или еквивалент	ком.	10.000					
7.	Техничка оловка 0,5мм са гумицом ("PENTEL")- или еквивалент	ком.	1000					
8.	Оловка графитна са гумицом HB ("STAEDTLER") или еквивалент	ком.	1.600					
9.	Мине за техничку оловку 0,5 (1/12) (" PENTEL") или еквивалент	пак.	1.000					



10.	Резач за графитне оловке метални ("STEDTLER") или еквивалент	ком.	1.000					
11.	Гумица за брисање мека ("STEDTLER") или еквивалент	ком.	1.000					
12	Универзални лепак (за папир, стакло, дрво,...) у туби 20 гр	ком.	9.000					
								Укупно за Партију 4 динара без ПДВ:
								ПДВ ( ____ %):
								Укупно за Партију 4 динара са ПДВ:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство:** Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. **Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

**Партија 5 –КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОД ПАПИРА И КАРТОНА**

Образац 6/5

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Оквирна количина за две године	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1	Адинг ролне папирне за рачунске машине (величине 57 мм 1+0, ф 45, паковање 1/10)	пак.	40					
2	Индиго лист машински (црни, ПВЦ, 1/100)	пак.	20					
3	Коверта америкен бела без прозора самолепљиве са траком 23x11 цм	ком.	16.000					
4	Коверта америкен бела самолепљива са траком са левим прозором 23x11 цм	ком.	16.000					
5	Коверта бела Б5 самолепљива са траком, отварање по широј страни, дим.176 x 255мм са прозорим	ком.	16.000					
6	Коверта роза самолепљива са траком без прозора Б5	ком.	8.000					
7	Коверта А4 самолепљива са траком, бела	ком.	2.000					
8	Фасцикла обична бела А4 са клапном три стране (мин.250 гр.) дим. 320 x 235 мм	ком.	6.000					
9	Фасцикла А4 пластифицирана лепенка ( тврд картон) са гумом (капацитет од 100-300 листова) дебљина 4 цм. Разних боја	ком.	400					
10	ПВЦ фасцила ( фолија ) А4 за регистратор пунија (мин. 80 микрона)1/100 са рупицама	пак.	2.000					

11	Свеска А4 тврди повез (100 листова) разних боја, коцка	ком.	3.000					
12	Свеска А5 тврди повез (100 листова) разних боја, коцка	ком.	1.200					
13	Свеска-роковник АБЦД-А4	ком.	20					
14	Регистратор А4 - 8 цм са механизмом и кутијом, лепенка 1,5 мм	ком.	3.000					
15	Регистратор А4 - 5 цм, са механизмом и кутијом, лепенка 1,5 мм	ком.	400					
16	Регистратор А5 - 8 цм са механизмом и кутијом, лепенка 1,5 мм	ком.	200					
17	Телефакс ролна 91/52 ( 25м x 2 Roll) NIPON или еквивалент	ком.	60					
18	Телефакс ролна Panasonic KX-FA57E	ком.	30					
19	Телефакс ролна 93/57 ( 70 м x 1 Roll) NIPON или еквивалент	ком.	20					
20	Самолепива коцка за белешке жута 95x95 мм(1/100)	ком.	400					
21	Папир коцка за белешке бела 90x90 мм(1/450)	ком.	400					
22	Самолепљиви стикери (Self Stick Notes)	ком.	300					
23	Налепница А4 бела	ком.	2.000					
24	Свеска А4 меки повез ( 80 листова) разних боја, коцка	ком.	400					
25	Свеска А5 меки повез ( 80 листова) разних боја, коцка	ком.	400					
26	Фолија за пластификацију А3, мин. 125 микрона	ком.	2.000					
27	ПВЦ корица за спирално корицење	ком.	800					

28	Самолепљиви тапет за стакло и дрво (разних дезена)	мет.	200					
29	ПВЦ спирала за коричење 10мм 100/1	пак.	4					
30	ПВЦ спирала за коричење 12мм 100/1	пак.	4					
31	ПВЦ спирала за коричење 14мм 100/1	пак.	4					
32	ПВЦ спирала за коричење 16мм 100/1	пак.	4					
33	ПВЦ спирала за коричење 18мм 100/1	пак.	6					
34	ПВЦ спирала за коричење 20мм 100/1	пак.	8					
35	Фолија за пластификацију А4, минимум 125 микрона	ком.	2.000					
36	Картон за коричење А4	ком.	1.000					
37	Трака за фискалну касу 28/40, пак. 1/10	пак.	100					
38	ПВЦ фасцикла са металним механизмом за папир А4	ком.	800					
39	ПВЦ преграда разних боја за регистратор А4 1/24	пак.	100					
40	Ваздушаста коверта А4	ком.	400					
41	Ваздушаста коверта А3	ком.	1.000					
42	Картонска (пластифицирана) фасцикла са пантљиком	ком.	200					
43	Штипаљка за папир 25 мм 1/1	ком.	600					
44	Штипаљка за папир 41 мм 1/1	ком.	600					
45	Штипаљка за ИД картицу (металне)	ком.	1.000					
46	ПВЦ оквир за ИД картицу (CARD HOLDER)	ком.	1.000					

47	ПВЦ фолија за ИД картице 65x95мм (Laminating Poches)100/1	ком.	1.000					
48	Траке за ИД картице (танке)	ком.	1.000					
	Укупно за Партију 5 динара без ПДВ:							
	ПДВ ( ____%):							
	Укупно за Партију 5 динара са ПДВ:							

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Упутство:** Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. **Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

**Партија 6– ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

Образац 6/6

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Оквирна количина за две године	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1	Боја за печате (плаво, 50 мл)	ком.	100					
2	Коректор у бочици са четкицом, 20 мл. квалитетнији (постојан)	ком.	1.600					
3	Коректор у траци минимум 8 м	ком.	200					
4	Јастуче за печате 8x 12 цм	ком.	60					
5	Лењир ПВЦ 30 цм савитљив, разних боја	ком.	200					
6	ПВЦ инфо табла зидна, формата А4, усправна која се фиксира на зид	ком.	200					
7	Спајалице металне (мин. 28 мм) 100/1	пак.	3.000					
8	Патрон за хефтање-клемарице (жуте бакарне боје) 24/6, 1/1000 хефтају 30 листова	пак	1.000					
9	Селотејп трака провидна величине 15 x 33 мм (мали)	ком.	1.000					
10	Селотејп широки 50 мм (провидни и браон)	ком.	240					
11	Трака-обострано лепљива 50мм x 10м	ком.	80					
12	Кутија за спајалице жичана (сива, црна)	ком.	20					
13	Расхефтивач за хефт муницију	ком.	1000					
14	Маказе-канцеларијске 21 цм	ком.	200					

15	Скалпели 18 мм	ком.	40					
16	Сталак за селотејп	ком.	40					
17	Полица за документа жичана (сива, црна) 3/1	ком.	60					
18	ПВЦ хоризонталне полице за папир А4 (више боја)	ком.	300					
19	Кутија за оловке жичана (сива, црна)	ком.	40					
20	Кутија за папир-коцка жичана (сива, црна)	ком.	40					
21	Канап за везивање докумената, 500 гр	ком.	20					
22	Чиоде за плугану таблу 1/50, разних боја	пак.	100					
23	Овлаживач за прсте са јастучетом за воду	ком.	40					
24	Подлога за миша 25 x 20цм	ком.	300					
25	Хефталица ручна – металне конструкције мин.25 листова 24/6	ком.	200					
26	Дигитрон средње величине	ком.	30					
27	Бушач за папир капацитет 30 листова	ком.	60					
28	Бушач за папир велики капацитет 65 листова	ком.	40					
							Укупно за Партију 6 динара без ПДВ:	
							ПДВ ( ____ %):	
							Укупно за Партију 6 динара са ПДВ:	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

**Партија 7– МЕДИЈИ**

Образац 6/7

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Оквирна количина за две године	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1	USB – флеш, 8 GB "VERBATIM" , "KINGSTON" или еквивалент	ком.	100					
2	USB - флеш 16 GB "VERBATIM" , "KINGSTON" или еквивалент	ком.	100					
3	Eksterni-USB hard disk 1TB , "VERBATIM", "KINGSTON" или еквивалент	ком	20					
4	DVD-R 4GB-у папирној кеси без прозора	ком	4000					
5	CD- R 1/1 700 MB у папирној кеси без прозора	ком.	4000					
6	CD- 1/1 700 MB у папирној кеси са прозором	ком.	3000					
Укупно за Партију 7 динара без ПДВ:								
ПДВ ( ____%):								
Укупно за Партију 7 динара са ПДВ:								

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.





**Партија 9– КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КАНТЕ И КОРПЕ**

Образац 6/9

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Оквирна количина за две године	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1x2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1	Канта ПВЦ запремина 20 лит., педалка са поклопцем, папучицом и улошком, разних боја	ком.	600					
2	Канцеларијска корпа ПВЦ	ком.	100					
3	Канцеларијска корпа жичана	ком.	60					
	Укупно за Партију 9 динара без ПДВ:							
	ПДВ ( ____ %):							
	Укупно за Партију 9 динара са ПДВ:							

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, поунити по вредностима у РСД. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

## НАПОМЕНЕ

**(Понуђач је у обавези да потпише и печатом овери да је упознат са свим наведеним напоменама које се односе на све партије - карактеристике предметног добра, као и обавезом прилагања документације)**

- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у спецификацији.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

**Понуђачи су у обавези да доставе уз понуду:**

- **ДЕКЛАРАЦИЈУ** за све производе –позиције у спецификацији (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и приордом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан). **У случају да понуђач нема све тражене артикле по спецификацији на лагеру у свом магацину по јавној набавци бр. 72/2018 у тренутку подношења понуде (те с тога није у могућности да их приложи уз своју понуду), Наручилац ће прихватити да у понуди понуђачи доставе УМЕСТО ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ТЕ АРТИКЛЕ И ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму фирме, потписану од стране одговорног лица понуђача којом ће гарантовати да ће свако испоручено добро приликом испоруке садржати уредну декларацију производа из које се може несумњиво утврдити да понуђени производ одговара спецификационим карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији Наручиоца.

- Понуђач (изабрани Добављач) мора да гарантује да добра која се нуде (касније и добра која се испоручују по уговору) морају да одговарају спецификационим карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца и да немају недостатак, што доказује достављањем ПИСАНЕ ИЗЈАВЕ УЗ ПОНУДУ на меморандуму своје фирме, оверену печатом и потписом одговорног лица понуђача.

- **УЗОРКЕ** - Понуђач је дужан да уз своју понуду, за сваку партију за коју подноси понуду, достави за сваки појединачан артикал за који је то захтевано у Обрасцу спецификације добара са структуром цене (Образац 6), по један узорак према опису нивоа квалитета и техничко - функционалних карактеристика датих у спецификацији предмета јавне набавке са структуром цене. **Понуде са узорцима које не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне услове биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће, тј. неприхватљиве. Узорци се достављају уз понуду посебно упаковани по партијама, и то посебно за сваку партију, са назнаком: "Узорци за јавну набавку канцеларијског материјала, бр. јавне набавке 72/2018 – партија број \_\_\_\_\_, називи**

**артикала, као и назив и адреса понуђача". Сваки појединачни узорак мора бити обележен налепницом са назначеним редним бројем добра из Обрасца 6 – Спецификација добара са структуром цене. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца 6 - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.**

Наручилац задржава право да у циљу појашњења понуде захтева доставу додатног примерка узорка, у случају да комисија за јавну набавку закључи да је то потребно; рок за накнадну доставу је три дана од пријема захтева.

**У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.**

Узорци које је доставио понуђач са којим је закључен оквирни споразум, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.

**ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ГОРЕ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

с

**ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ГОРЕ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

Образац бр. 7

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама“**

**У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.**

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилагање овог обрасца није обавезно.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

Образац бр. 8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА  
из ЈН бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама”**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку добара **ЈН бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама”**, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Образац бр. 9

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за ЈН бр. 72/2018 – **“Канцеларијски материјал, по партијама”**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

### ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку ЈН бр. 72/2018 – **“Канцеларијски материјал, по партијама“**, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА  
НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН за ЈН бр. 72/2018 – “Канцеларијски материјал, по партијама“**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

\_\_\_\_\_  
(навести назив и адресу Понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Образац бр. 12

## **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Понуђач попуњава и потписује модел оквирног споразума, чиме потврђује да је сагласан са моделом споразума**

**НАРУЧИЛАЦ:** **Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",**  
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ  
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа в. д.  
Директора Института Проф. др Зоран Башчаревић: (у даљем  
тексту: „Наручилац“)  
и

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: „Добављач“)

## **О К В И Р Н И С П О Р А З У М**

### **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ**

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- 1) да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка по партијама, јавне набавке бр. **72/2018**;
- 2) да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. **72/2018**;
- 3) да је Наручилац, на основу Одлуке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао понуду добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године;
- 4) да ће Наручилац електронски издавати Наручбенице Добављачу, на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

### **2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА**

2.1. Предмет овог споразума је куповина и испорука предметних добара, односно утврђивање услова под којима ће се издавати Наручбенице и реализовати **јавна набавка „Канцеларијски материјал, по партијама“**.

2.2. Добра која су предмет овог споразума су:

Партија \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ... (наручилац уноси податке из понуде добављача), а према техничкој спецификацији са ценама - понуди добављача у прилогу бр. 1 овог споразума.

2.3. Овај оквирни споразум склапа се на период од 2 (ДВЕ) године од дана потписивања.

2.4. Обим набавки, односно количине добара која су предмет овог оквирног споразума су оквирне. Количине добара које ће се реализовати по основу овог оквирног споразума зависе од потреба Наручиоца као и од износа финансијских средстава. С тим у вези, количине наведене у прилогу б конкурсне документације (Техничке спецификације и образац понуде) информативне су природе и не представљају обавезну количину добара коју је Наручилац дужан да реализује, нити је Наручилац одговоран за штету коју Добављач трпи због уговарања мањих количина од количина предвиђених прилогом б конкурсне документације (Техничке спецификације и образац понуде).

### **3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ**

3.1. Наручилац је дужан да:

1) правремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.

3.2. Добављач је дужан да:

- 1) на писмени позив Наручиоца изврши, односно испоручи добра наведена у Наручбеници;
- 2) да за потребе снабдевања Наручиоца обезбеди количине предвиђене појединачним Наручбеницама;
- 3) извршава обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у наведеним роковима;
- 4) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање Наручиоца;
- 5) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке.

#### **4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

4.1. На основу овог споразума, Наручилац Добављачу издаје Наручбеницу. Такав позив за сукцесивну испоруку по количинама наведеним у свакој појединачној Наручбеници, се доставља електронским путем.

4.2. Након реализације количина по појединачној Наручбеници, Наручилац може Добављачу издати нову Наручбеницу за количине потребне до истека трајања оквирног споразума.

**4.3. Оквирни споразум ће бити реализован до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са РФЗО.**

4.4. Оквирни споразум ће престати да важи и раније уколико вредност на који је закључен буде реализована пре предвиђеног рока трајања оквирног споразума, с тим што оквирне количине наведене у спецификацији наручиоца могу бити и веће, а до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

4.5. Оквирни споразум **не представља обавезу** за Наручиоца, већ обавеза настаје издавањем појединачне Наручбенице.

#### **5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

5.1. Цена је фиксна у складу са претходно закљученим оквирним споразумом и не може одступати од цене коју је Добављач у истом понудио.

5.2. Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог оквирног споразума (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице. Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом или делом предмета овог оквирног споразума, наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

5.3. Цена из оквирног споразума јесте цена за добра која су предмет овог споразума, а на основу достављене понуде/понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у укупном износу од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ, за партију/парије \_\_\_\_\_ на основу којих се издају појединачне Наручбенице. *(понуђач уписује податке из понуде)*

5.4. У појединачним Наручбеницама, које ће Наручилац издавати Добављачу, цена добара мора бити фиксна за све време трајања споразума и не може одступати од цене коју је Добављач понудио у оквирном споразуму.

5.5. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из појединачних Наручбеница, увећаним за износ ПДВ. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини по ценама из појединачних Наручбеница. Плаћање ће се вршити у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна, у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а према условима из обрасца понуде.

5.6. За обавезе настале по појединачним Наручбеницама, који произилазе из оквирног споразума, а које доспевају у 2019. и 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. и 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

## **6. КВАЛИТЕТ**

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од наведеног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет добављача.

6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.5. Добављач се обавезује:

1) да ће замену неисправно понуђеног добра извршити одмах, односно најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца;

2) да ће испоручивати добра која имају рок трајања не краћи од шест месеци од дана испоруке.

## **7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ**

7.1. Добављач је дужан да испоручује предметна добра из своје понуде, сукцесивно, према захтевима наручиоца, у складу са условима из појединачно издате Наручбеници.

7.2. Рок прве испоруке \_\_\_\_\_ (не дужи од 5) дана од дана потписивања оквирног споразума. Свака наредна испорука по издатој Наручбеници је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 24) сати од писаног захтева издавањем Наручбенице. *(понуђач уписује податке из понуде)*

7.3. Место испоруке је магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

## **8. УГОВОРНА КАЗНА**

8.1. У случају прекорачења рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу казну у износу од 5% од вредности фактуре. Ако штета пређе износ казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине оквирни споразум без обавезе према Добављачу.

## **9. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

9.1. Добављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања оквирног споразума бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ.

Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС. Поред менице и попуњеног меничног овлашћења, добављач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и уз потписивање оквирног споразума оверену фотокопију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

9.2. Достављено средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 3 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.

9.3. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења уколико обавезе по

оквирном споразуму и Наручбеницама издатим на основу оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

## **10. ВИША СИЛА**

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## **11. СПОРОВИ**

11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност суда у Београду.

## **12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

12.1. Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеклу 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

12.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

12.3. Раскид споразума из тачке 12.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

12.4. Раскид споразума из тачке 12.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне Наручбенице издате на основу овог споразума и исте се извршавају у складу са одредбама овог споразума.

## **13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

13.1. Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне једногодишње вредности оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

13.2. Након закључења оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у конкурсној документацији.

13.3. Изменом из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени, која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

13.4. Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, у писаном облику.

13.5. За све што није регулисано одредбама овог оквирног споразума, биће важећи Закон о облигационим односима Републике Србије.

13.6. У случају неслагања одредби оквирног споразума и појединачне Наручбенице, биће важеће одредбе оквирног споразума.

## **14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

14.1. Овај споразум ступа на снагу и почиње да се примењује даном потписивања споразума и важи до реализације вредности оквирног споразума, а не дуже од две године.

## **15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

15.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих Наручиоцу припадају 2 (два) примерка, а Додављачу 2 (два) примерка.

15.2. Саставни део овог споразума је:

Прилог 1 - понуда додављача, као и техничка спецификација са ценама за партије које су предмет оквирног споразума

Прилог 2 - модел Наручбенице

Прилог 3 - финансијска гаранција из члана 9. овог оквирног споразума

### СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

**ДОБАВЉАЧ**

---

---

**НАРУЧИЛАЦ**

**В.Д. Директора Института**

---

**Проф. др Зоран Башчаревић**

Образац бр. 13

**МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Након спроведене јавне набавке добара, у отвореном поступку, по партијама, са циљем закључење оквирног споразума са једним добављачем, на 2 године за ЈН **72/2018** – **“Канцеларијски материјал, по партијама“**:

**НАРУЧИЛАЦ:** **Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица"**,  
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ  
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа в. д.  
директора Института проф. др Зоран Башчаревић (у даљем  
тексту: „**Наручилац**“)  
издаје

**ДОБАВЉАЧУ:** \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_ у  
\_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
„**Добављач**“)

**НАРУЦБЕНИЦУ БР. \_\_\_\_\_**

1. Наручилац је закључио оквирни споразум са \_\_\_\_\_ (навести назив Добављача) на основу Одлуке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.
2. Предмет набавке: набавка и испорука добара по ЈН **72/2018** – **“Канцеларијски материјал, по партијама“**.
3. Назив добара, количина и цена (по техничкој спецификацији са структуром цене, из понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и захтевом са спецификацијом Одељења за финансијске послове и магационера Института бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године):

Партија	Позиција	Назив	Ј.М.	Количина	Цена по Ј.М. без ПДВ	Укупно РСД без ПДВ
1	1					
	2					
2						

(ПРИМЕР ТАБЕЛЕ- не попуњава понуђач)

4. Рок прве испоруке \_\_\_\_\_ (не дужи од 5) дана од дана потписивања оквирног споразума. (НАПОМЕНА: \*Реченица ће бити унета само приликом израаде прве Наручбенице\*) Свака наредна испорука по издатој Наручбеници је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 24) сати од писаног захтева издавањем Наручбенице. (попунити подацима из понуде)
5. Место испоруке је магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

6. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини. Плаћање ће се вршити у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна, у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а према условима из обрасца понуде.
7. На сва питања која нису уређена, примењују се одредбе оквирног споразума, наведеног у тачки 1 ове Наручбенице.
8. Наручилац и Добављач су сагласни да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност суда у Београду.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**В.Д. Директора Института**

**Проф. др Зоран Башчаревић**

*Понуђач попуњава и потписује модел наручбенице, чиме потврђује да је сагласан са њеним садржајем:*

*М.П.*

*Потпис одговорног лица понуђача:*

---



Образац бр. 14

### **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име **потписивања оквирног споразума**, за ЈН бр. **72/2018**, чији је предмет: **“Канцеларијски материјал, по партијама“ за Партију/Партије \_\_\_\_\_ (понуђач уписује број/бројеве партија за које се закључује оквирни споразум).**

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног оквирног споразума за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног оквирног споразума дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног оквирног споразума.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У ..... 20 ..... (у датуму - месеци)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ (десетице)

ПО НАРЕДБИ ...1..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ ..... 4

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

6

СЕРИЈА  
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.**
- **Меница треба да буде регистрована код пословне банке добављача, а добављач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**
- **Поред менице и попуњеног меничног овлашћења, добављач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и уз потписивање оквирног споразума оверену фотокопију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.**
- **Меницу, менично овлашћење и потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**