



## **Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица"**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ПОТРЕБЕ ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ  
ИНСТИТУТА ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ  
"БАЊИЦА"**

**ЈНМВ бр. 23/2018**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда је: 08.05.2018. године до 10:00 часова  
Јавно отварање понуда: 08.05.2018. године у 11:00 часова**

**април, 2018. године**



Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“  
Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд  
Редни број јавне набавке: ЈНМВ 23/2018  
Број: I-428/3  
Датум: 26.04.2018. године

На основу члана 32., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-428/1 од 24.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-428/2 од 24.04.2018. године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ упућује

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

**Набавка добра – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“** (Разни штампани материјал - 22900000 ознака из речника јавних набавки).

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр. I-428/1 дана 24.04.2018. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра **ЈНМВ бр. 23/2018 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних добра у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2018. годину, а у складу са Планом јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2018. године, на позицији 15.2. Штампани обрасци и протоколи, усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржаној дана 25.01.2018. године. **Процењена вредност јавне набавке износи 833.333,33 РСД без ПДВ.**

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.iohbb.edu.rs](http://www.iohbb.edu.rs). Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у узорке штампаног материјала и образца који су предмет јавне набавке 23/2018 и преузети ЦД на коме се налази изглед образца захтеваних спецификацијом конкурсне документације Наручиоца сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 9 до 12 часова у просторији Одсека јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, а ради лакшег сачињавања понуде, уз претходну најаву на телефонски број 011/6661-624.

**Избрани понуђач (Добављач) је у обавези да приликом потписивања уговора преузме од Наручиоца диск са дизајном и припремом за штампу на основу кога ће за све време трајања уговора бити у обавези да врши штампање материјала и образца уз евентуалне благовремене корекције текста од стране Наручиоца, без додатне накнаде. Добра предвиђена спецификацијом подложна су променама само на основу обавезе њиховог коришћења од стране Наручиоца, а по званично објављеним и усвојеним прописима државних органа.**

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке.**

Понуде се припремају и подносе у складу са чланом 87. ЗЈН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији. Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу. Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

**Критеријум за избор најповољније понуде је: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.**

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.



Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

**Јавна набавка је јединствена и није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције из спецификације. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**

Понуде се подносе непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 08.05.2018. године до 10:00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника.

Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, са видном назнаком **ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ** - Понуда за јавну набавку мале вредности добра **ЈНМВ бр. 23/2018 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, телефон и контакт особа Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, истога дана **08.05.2018. године у 11:00 часова**. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола



и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Одсек за јавне набавке, тел./факс 011/666-16-24, електронска пошта: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs). Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

**В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**

---

**Проф. др Зоран Башчаревић**



## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности добра **ЈНМВ бр. 23/2018 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, у складу са чланом 39. ЗЈН.

### БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација добра за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ 23/2018 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

**Јавна набавка је јединствена, није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције, како је захтевано конкурсном документацијом. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**

**Проценењена вредност јавне набавке износи 833.333,33 РСД без ПДВ.**

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.**

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Од понуђача предметних добара се очекује да, сагласно спецификацији из конкурсне документације, понуди и испоручи предметна добра, а у складу са прописима који важе за ову врсту добара.



**Рок испоруке за прву поруџбину не може бити дужи од 5 дана од дана ступања на правну снагу уговора. Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року не дужем од 24 сата од писменог или усменог захтева.**

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је адреса Наручиоца – магацин Института „Бањица“. **Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.**

**Изабрани Добављач је у обавези да по дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју ће му обезбедити Наручилац.**

Испорука се врши сукцесивно, радним данима (од понедељка до петка), **FCO магацин Наручиоца** према захтеву и количинама Наручиоца, а на основу требовања које магационер Института благовремено упућује путем електронске поште или телефонским путем изабраном понуђачу. Понуђач ће назначену робу доставити у року предвиђеним у конкурсној документацији (за прву испоруку), а најкасније у року од 24 сата дана од дана пријема требовања за сваку наредну испоруку.

**Рок за замену робе са недостацима:** Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину добра одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламију са записником о недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака. Добављач је обавезан да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламије отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина и квалитета примљених добара. Ако Наручилац установи да су добра оштећена или имају уочљиве недостатке, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року од 48 сати, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добра код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика предметних добара које су наведене у спецификацији.

## **ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА**

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.



**Сматраће се да понуда има битне недостатке** сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захетавне прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихваташу услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Попуњен Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 - Образац Понуде. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.



8. Попуњен Образац бр. 8 - Образац спецификације добара са структуром цене. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
9. Попуњен Образац бр. 9 - Модел уговора
10. Попуњен Образац бр. 10 - образац Меничног овлашћења (са картоном депонованих потписа и ОП обрасцем, како је објашњено конкурсном документацијом).

Комплетна понуда мора да садржи следећа **средства финансијског обезбеђења и то:**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:

- а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10 % уговорене вредности (за све уговорене партије збирно), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке) као и оверену копију ОП Образца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН**



## **НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

**Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

**У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.**

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати



даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

### **Понуда са варијантама није дозвољена.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, са видном назнаком **ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ** - Понуда за јавну набавку мале вредности добра **ЈНМВ бр. 23/2018 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, телефон и контакт особа Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, истога дана **08.05.2018. године у 11:00 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда, како је детаљно објашњено у Позиву за доставу понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд:



**Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр. 23/2018 - “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**

или

**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр. 23/2018 - “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**

или

**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр. 23/2018 - “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.**

#### **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

#### **Учешиће подизвођача – члан 80. ЗЈН**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

#### **Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН



## ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

### Начин и услови плаћања:

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добра одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде, спецификације добра и конкурсне документације.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачуун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистраовања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Изабрани понуђач (Добављач) се обавезује да фактуру/рачуун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање код Наручиоца, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28.

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, доставити и Записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника Наручиоца и изабраног понуђача (Добављача).

Плаћање по овом уговору у 2018. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

### Рок, начин испоруке, квалитативне и квантитативни пријем добра:

**Рок испоруке за прву поруџбину не може бити дужи од 5 дана од дана ступања на правну снагу уговора. Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року не дужем од 24 сата од писменог или усменог захтева.**

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је адреса Наручиоца – магацин Института „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.



**Изабрани Добављач је у обавези да по дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју ће му обезбедити Наручилац.**

Испорука се врши сукцесивно, радним данима (од понедељка до петка), **FCO магацин Наручиоца** према захтеву и количинама Наручиоца, а на основу требовања које магационер Института благовремено упућује путем електронске поште или телефонским путем изабраном понуђачу. Понуђач ће назначену робу доставити у року предвиђеним у конкурсној документацији (за прву испоруку), а најкасније у року од 24 сата дана од дана пријема требовања за сваку наредну испоруку.

**Рок за замену робе са недостатцима:** Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину добра одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламију са записником о недостатцима доставити Понуђачу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака. Добављач је обавезан да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламије отклони недостатке или да робу са недостатцима замени исправном.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина и квалитета примљених добара. Ако Наручилац установи да су добра оштећена или имају уочљиве недостатке, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року од 48 сати, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добра код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика предметних добара које су наведене у спецификацији.

#### **Начин означавања повериљивих података**

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално повериљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
  - чува као повериљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
  - одбије давање информације која би значила повреду повериљивости података добијених у понуди.
  - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати повериљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведене услуге је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravars.org/>, Министарству финансија [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs), Министарство правде и државне управе [www.drzavnauprava.gov.rs](http://www.drzavnauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року одо 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара ЈНМВ бр. 23/2018 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на e-mail адресу: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници



Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричito наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време посношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

### **Захтев за заштиту права**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније ТРИ дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу

са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ПЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

## Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113., став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

## Измене током трајања уговора

Чланом 115. ЗЈН предвиђено је да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно



одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН наручилац је дужан да донесе одлуку о изменам уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком. (члан 109., став 1 и 2 ЗЈН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.



Образац бр. 1

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Јавна набавка мале вредности добра ЈНМВ број 23/2018 - “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Осoba за контакт:

Телефон за контакт:

Електронска пошта:

Текући рачун:

Матични број понуђача:

ПИБ:

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица



Образац бр. 2

## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Јавна набавка мале вредности добра ЈНМВ бр. 23/2018 - “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добра **ЈНМВ бр. 23/2018 - “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд.

Београд, \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.



Образац бр. 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду **за јавну набавку мале вредности добра** ЈНМВ бр. 23/2018 - “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

---



Образац бр. 4

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

## ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да за јавну набавку мале вредности добра **ЈНМВ бр. 23/2018 - "Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.



Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а везано за јавну набавку мале вредности добра **ЈНМВ бр. 23/2018 - "Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“** дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричito наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

---



Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ БР. 23/2018**

На основу 77. став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добра **ЈНМВ 23/2018 – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.



## Образац бр. 7

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности добара за достављање понуда за јавну набавку добра мале вредности ЈНМВ бр. 23/2018 - "Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, достављамо вам следећу:

## ПОНУДУ број \_\_\_\_\_

а) самостално

б) заједничка понуда  
(заокружити одговарајуће)

ц) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ ____ %	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

1. Рок испоруке добра: Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 5 дана) од дана ступања на правну снагу уговора за прву поруџбину. **Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року\_\_\_\_ (не дужем од 24) сата од писменог или усменог захтева.**

Испорука се врши сукцесивно, радним данима (од понедељка до петка), **FCO магацин Наручиоца** према захтеву и количинама Наручиоца, а на основу требовања које магационер Института благовремено упућује путем електронске поште или телефонским путем изабраном понуђачу. Понуђач ће назначену робу доставити у року предвиђеним у конкурсној документацији (за прву испоруку), а најкасније у року од 24 сата дана од дана пријема требовања за сваку наредну испоруку.

Место испоруке је адреса Наручиоца – магацин Института „Бањица“. **Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.**

2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача). словима

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). словима

5. Начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а за стварно извршена добра и у конкретној количини што се констатује Записником о пријему добра одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Образац бр. 8

**СПЕФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
ЗА ЈНМВ БР 23/2018 – „Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби  
Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**

Позиција	1. Назив добра / Обрасци	2. Кол.	3.Формат	4.Боја	5.Врста папира	6. Грамажа	Јединична цена РСД без ПДВ	Укупно РСД без ПДВ	Јединична цена РСД са ПДВ	Укупно РСД са ПДВ
1.	Браден скала за процену ризика настанка декубиталних рана	10.000	А4 двострано	ц/б	офсетни	80 гр				
2.	Оперативна листа	12.000	А4 положен	ц/б	офсетни	80гр				
3.	Листа полуинтензивне неге	20.000	А4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
4.	Листа дијета	4.000	А4	ц/б	офсетни	80гр				
5.	Дневна листа здравствене неге	30.000	А3 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
6.	Микробиолошки налаз	10.000	А4 двострано на обележеном месту са перфорацијама	ц/б	офсетни	80гр				
7.	Резултати интерреакција	500	А4	ц/б	офсетни	80гр				
8.	Трансфузијски лист	8.000	А4 положен/ двострано	ц/б	офсетни	80гр				
9.	Требовање за крв и крвне продукте	15.000	А4	ц/б	офсетни	80гр				
10.	Требовање за крв и крвне продукте-екстерни	250	А4	ц/б	офсетни	80гр				



11.	Упут за лабораторију	5.000	A4 положен	ц/б	офсетни	80гр				
12.	Аnestезиолошки упитник	15.000	А4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
13.	Кабинет за УЗ/ Извештај и контролни преглед	1.000	А4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
14.	Лист анестезије	7.000	А4 двострано	ц/б	картон	140-160гр				
15.	Образац за издавање резервног антибиотика	2.000	А4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
16.	Резултати испитивања хемостазе	15.000	А4	ц/б	офсетни	80гр				
17.	Резултати крвне групе	500	A5 положен	ц/б	офсетни	80гр				
18.	Упут за радиографско испитивање	5.000	A5 положен	ц/б	офсетни	80гр				
19.	Терапијски картон	10.000	А5 дволист (A4 на две стране)	ц/б	картон	160гр				
20.	Налаз урина	10.000	Б6	ц/б	офсетни	80гр				
21.	Температурно-терапијско-дијететска листа	25.000	Б4(35x25cm)	Црна/цр вена	офсетни	90гр				
22.	Наруџбеница за издавање припремљених јединица крви/крвних компоненти са одељења	150	А4-НЦР-блок 100 листа	ц/б						
23.	Листа уграђеног материјала	300	А5 положен НЦР-блок, 100листа са перфорацијом	ц/б						
24.	Корије –медицинска документација („кеса за мед. документацију“)	10.000	37,5x45 см	2/0	триплекс	280гр				



25.	Корице медицинске документације са цепом	10.000	29,7x43 см	2/0	триплекс	280гр				
26.	Налепнице велике за трансфузију	20.000	7,7x5cm	ц/б	муфлон					
27.	Кесе за РТГ	100	35,7x46 см	Црвена боја штампе, смеђа боја папира	натрон	175гр				
28.	Листа утрошених материјала (операциони блок)	12.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
29.	Листа утрошених материјала (Анестезија)	8.000	A4 двострано	Црвена боја штампе, бела папира	офсетни	80гр				
30.	Стање пацијента на пријему/Додатни подаци о пацијенту	12.000	A4 /двоstrano (Стање пацијента на пријему једна страна, Додатни подаци о пацијенту друга страна)	80г	офсетни	80гр				
31.	Контрола боце са кисеоником	500	A5 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
32.	Листа за праћење декубитуса	5.000	A4 положен, двострано	ц/б	офсетни	80гр				
33.	Аnestетичарска листа	15.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
34.	Терапијска свеска коричена металном спиралом	400	A3(A4 дволист, 100листова)	Црна/прве на/бела 1/1; 2/0 корице	офсетни/картон	80гр/160гр (корица)				
35.	Педијатријска анкета – верзија 8	1.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
36.	Бол - процена	500	A4 дволист A3)	ц/б	офсетни	80гр				
37.	Интерна отпусна листа/ Морсеова скала	10.000	A4 /двоstrano (Интерна отпусна листа једна страна/ Морсеова скала друга страна)	ц/б	офсетни	80гр				
38.	Сестринско отпусно писмо	12.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				



39.	Евиденциона листа преоперативног бријања пацијената	1.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
40.	Дијететско – терапијско – температурна листа ИТ	8.000	42x30cm	Црна/црве на(једна црвена линија поред листе)	офсетни	80гр				
41.	Преоперативни информатор	8.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
42.	Упут за тестирање на маркере за трансмисивне болести (HIV, HcV, HBS, VDRL)	1.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
43.	Информисани пристанак пацијента / Сагласност за трансплантију мускулоскелетног ткива и за испитивање маркера на трансмисивне болести	2.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
44.	Образац за пријаву нежељеног догађаја	500	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
45.	Свеска провере лекова за терапију анафилактичког шока, коричење металном спиралом	20	A4 дволист(A3), 50 листова	1/1;2/0 корице црна/црвена/бела	офсетни/картон	80гр/160гр (корица)				
46.	Свеска провере наркотика, коричење металном спиралом	100	A4 дволист(A3), 50 листова	1/1;2/0 корице црна/црвена/бела	офсетни/картон	80гр/160гр (корица)				
47.	Распоред рада	2.000	A3	ц/б	офсетни	80гр				
48.	Налепнице мале (беле)	100.000	25x30 mm	0/0, без боје, беле	муфлон					
49.	Налепнице црвене самолепљиве (исписано - ХИТНО)	5.000	1x2 cm	2/0 црвена/црна	муфлон					



50.	Налепнице жуте самолепљиве	500	1x2 см	0/0, жута	муфлон					
51.	Болеснички протокол по узорцима, више врста, минимум 300 листова	120	Ради се према узорку(шиве н и леђњен)							
52.	Налепнице за кутију за алографт	1.000	30 x 4,5 см	Црна слова на белој позадини	PVC DIP FRIZ FASON					
53.	Пропратна листа за алографт	1.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
54.	Налог комисији за трансплантацију за набавку коштаног транспланата	1.000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
55.	Евиденција експлантираног графта	1000	A5	ц/б	офсетни	80гр				
56.	Евиденција трансплантираног графта	500	A5	ц/б	офсетни	80гр				
57.	Упутство за пациенте дневне болнице – Сала 1	500	A4	ц/б	офсетни	80гр				
58.	Упутство за пациенте дневне болнице	800	A4	ц/б	офсетни	80гр				
59.	Терапијски лист	10.000	A5 дволист (A4)	ц/б	офсетни	80гр				
60.	Евиденциона листа прања и дезинфекције ноћних посуда	400	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
61.	Евиденциона листа чишћења и дезинфекције простора	5.000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
62.	Свеска евиденције стерилисања сувим стерилизатором, коричена металном спиралом	50	А4 дволист(А3), 50 листова	1/1;2/0 корице црна/црвена/бела	офсетни/картон	80гр				
63.	Евиденциона листа прања и дезинфекције фрижидера за лекове	100	А4 двострано	ц/б	офстни	80гр				
64.	Евиденциона листа генералног прања и дезинфекције фрижидера и кухињских колица	100	А4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				



65.	Евиденциона листа прања и замене радног раствора за потапање ноћних посуда	300	A4 двострано	п/б	офсетни	80гр				
66.	Евиденциона листа прања и дезинфекције собе за изолацију	300	A4 двострано	п/б	офсетни	80гр				
67.	Листа евиденције уласка и изласка из собе за изолацију	300	A4 двострано	п/б	офсетни	80гр				
68.	Захтев за санитет за лекарску комисију	3.000	A5	п/б	офсетни	80гр				
69.	Налог станица за хитну помоћ Београд	4.000	A5	п/б	офсетни	80гр				
70.	Реверс	20	А5 НЦР-блок, 200 листа са перфорацијом	п/б						
71.	Серолошки преглед крви	200	A5 положен	п/б	офсетни	80гр				
72.	Листа утрошених лекова и материјала у Одељењу за интензивну терапију	10.000	A4	п/б	офсетни	80гр				
73.	Свеска пероралне терапије коричена металном спиралом	150	A3(A4 дволист, 100листва)	Црна/цр вена/бел а 1/1; 2/0 корице	офсетни/к артон	80гр/160гр (корица)				
74.	Извештај лекара специјалисте о врсти и тежини телесних повреда	800	A4	п/б	офсетни	80гр				
75.	Монографија „Бањице“	5	Б5,150 страна	Колор	кунстдрук	90гр/250-300гр корице(мат пластификација)				
76.	Информатори (више врста)	50	20x20 см 16 страница	Колор	кунстдрук	130гр				
77.	Едукативни материјал	150	A5 дволист (A4)	Колор	кунстдрук сјајни	90				
78.	Плакати А4	50	A4 пластифици ран	Колор	кунстдрук сјајни	130гр				



79.	Плакати А3	50	А3 пластифици ран	Колор	кунштдрук , сјајни	130гр					
80.	Плакати 50x70cm	10	пластифици ран	Колор	кунштдрук , сјајни	130гр					
81.	Плакати 70x100cm	10	пластифици ран	Колор	кунштдрук , сјајни						
82.	Налепнице упозорења (више врста)	150	20x20 см	Колор	ПВЦ фолија водоотпорна						
83.	Водич кроз ИОХБ „Бањица“	60	A4, страна 40	Колор	кунштдрук						
84.	Налепнице-називи служби	35	50x150 см	Колор	ПВЦ фолија водоотпор на						
85.	ЕМНеГ инфоматор	500	А4 двострано	ц/б	офсетни	80гр					
86.	Свеска евиденције издатих намирница из магацина	10	А4 100 листа - обострана штампа и коричено металном спиралом	ц/б	офсетни/к артон	80гр/160гр (корица)					
87.	Свеска евиденције издате хране из кухиње	10	А4 100 листа - обострана штампа и коричено металном спиралом	ц/б	офсетни/к артон ( по припреми)	80гр/160гр (корица)					
88.	Аеродромска пропусница- спинални центар	300	Двострано српско/енглеск и 8,6 x 6,1 см	у боји	офсетни	100 гр.					
89.	Аеродромска пропусница	500	Двострано српско/енглеск и 8,6 x 6,1 см	у боји	офсетни	100 гр.					
90.	Упутство за активности код куће након уградње вештачког кука	1500	А 4	ц/б	офсетни	80 гр.					
91.	Налепнице за врата (називи просторија)	300	А4	Колор	ПВЦ фолија водоотпор на						



92.	Изјава о нежељеном догађају	500	A 4	п/б	офсетни	80 гр.				
93.	Фасцикла са два унутрашња цепа, од лепенки 2мм пресвучени књиговезачким платном са обе стране, са фолијо отиском А4( по узорку)	50	37,5cm x 44cm	Колор	лепенка 2мм					
94.	Приручник-Едукативни водич	50	A4, страна 100	корице колор	кунстдрук	90гр/250-300гр корице(мат пластификација)				

Укупно РСД без ПДВ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупно РСД са ПДВ: \_\_\_\_\_

М.П

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



## НАПОМЕНА

**(понуђач потписује да је упознат са наводима из напомене, да ће се истих придржавати и да ће приликом подношења понуде доставити захтевану документацију)**

- Јавна набавка је јединствена, није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције, како је захтевано конкурсном документацијом. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.
- **Изабрани Добављач је у обавези да по дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју ће му обезбедити Наручилац.**
- **Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у узорке штампаног материјала и образца који су предмет јавне набавке 23/2018 и преузети ЦД на коме се налази изглед образца захтеваних спецификацијом конкурсне документације Наручиоца сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 9 до 12 часова у просторији Одсека јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, а ради лакшег сачињавања понуде, уз претходну најаву на телефонски број 011/6661-624.**
- **Изабрани понуђач (Добављач) је у обавези да приликом потписивања уговора преузме од Наручиоца диск са дизајном и припремом за штампу на основу кога ће за све време трајања уговора бити у обавези да врши штампање материјала и образца уз евентуалне благовремене корекције текста од стране Наручиоца, без додатне накнаде.**
- **Добра предвиђена позицијама 78, 79, 80 и 81 нису приказана на CD-у и њихова припрема за штампу се добија накнадно након потписивања Уговора са изабраним Добављачем, а утврђује се по потреби Наручиоца и у складу са благовременим договором са Добављачем.**
- **У моменту покретања јавне набавке није позната садржина приручника предвиђеног позицијом 94 већ ће благовремено у договору са изабраним Добављачем бити утврђена , а исти у спецификацији исказује цену која је фиксна и није подложна променама.**
- У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.



Добра предвиђена спецификацијом подложна су променама само на основу обавезе њиховог коришћења од стране Наручиоца , а по званично објављеним и усвојеним прописима државних органа.

Понуда која не садржи све наведене захтеве наручиоца биће одбијена као неприхватљива .

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Образац бр. 9

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

### УГОВОР

#### О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ДОБАРА

“ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ И ОБРАСЦИ ЗА ПОТРЕБЕ ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ  
ИНСТИТУТА ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“

(по спроведеном поступку јавне набавке добара мале вредности ЈНМВ бр. 23/2018)

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:**

Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",  
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ  
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа В.Д.  
Директора Института: Проф. др сц. мед. Зоран Башчаревић  
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

**ПОНУЂАЧ:**

МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
директор \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
„Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЛН), спровео јавну набавку мале вредности добара, **ЈНМВ бр. 23/2018 – "Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**.

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_.2018. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године (понуђач не попуњава овај податак), изабрао Добављача \_\_\_\_\_ (понуђач уписује назив и седидиште фирме) за испоруку добра захтеваног у конкурсној документацији

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара – “Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ у свему према конкурсној документацији **ЈНМВ 23/2018**.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:



цена набавке добра - **“Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“** из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од:

- \_\_\_\_\_ динара,
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_ динара
- **(словима: \_\_\_\_\_ динара)**

У цену су урачунати транспортни трошкови возилом до Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је цена добра из члана 1. овог Уговора **фиксна и непроменљива**.

Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог Уговора (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом овог уговора или делом предмета овог уговора, наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у табели, која чини саставни део овог Уговора.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добра одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде, спецификације добра и конкурсне документације.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачуун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистраовања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).



Изабрани понуђач (Добављач) се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање код Наручиоца, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28.

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, доставити и Записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника Наручиоца и избраног понуђача (Добављача).

Плаћање по овом уговору у 2018. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

## Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обimu одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена предметних добара може бити промењена уколико курс евра буде промењен за више од 5%, у току трајања уговора, а у односу на средњи курс евра НБС на дан закњучења уговора. Наручилац ће захтев за промену цене предметних добара, у току трајања уговора, прихватити на основу писаног и образложеног захтева Добављача.

Уговорена цена подразумева набавку и испоруку штампаног материјала и образца за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, како је уговорено, а према садржају достављеном у понуди.

## РОК ИСПОРУКЕ

## Члан 6.

**Рок испоруке за прву поруџбину не може бити дужи од \_\_\_\_\_ (не дужи од 5) дана од дана ступања на правну снагу уговора. Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року \_\_\_\_\_ (не дужем од 24) сата од писменог или усменог захтева.**

Добављач се обавезује да ће укупну уговорену количину добара испоручивати сукцесивно, радним данима (од понедељка до петка), FCO магацин Наручиоца према захтеву и количинама Наручиоца, а на основу требовања које магационер Института благовремено упућује путем електронске поште или телефонским путем избраном понуђачу. Понуђач ће назначену робу доставити у року предвиђеним у конкурсној документацији (за прву испоруку), а најкасније у року од 24 сата дана од дана пријема требовања за сваку наредну испоруку.

**Рок за замену робе са недостацима:** Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да



Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламију са записником о недостатцима доставити Понуђачу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака. Добављач је обавезан да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламије отклони недостатке или да робу са недостатцима замени исправном.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина и квалитета примљених добара. Ако Наручилац установи да су добра оштећена или имају уочљиве недостатке, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року од 48 сати, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика предметних добара које су наведене у спецификацији.

Добављач се обавезује да ће укупну уговорену количину добара испоручити до краја реализације овог уговора, а по динамици коју одреди Наручилац (сукцесивно према потреби Наручиоца).

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 3 (три) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да изврши наплату менице за добро извршење посла.

### Члан 7.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10 % (десет процената) од вредности укупно неиспоручене количине.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- По дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју је обезбедио Наручилац,
- Приликом потписивања уговора преузме од Наручиоца диск са дизајном и припремом за штампу на основу кога ће за све време трајања уговора бити у обавези да врши штампање материјала и образца уз евентуалне благовремене корекције текста од стране Наручиоца, без посебне накнаде.



- Укупну уговорену количину добра испоручити до краја реализације овог уговора, а по динамици коју одреди Наручилац (сукцесивно према потреби Наручиоца),
- Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину добра одговарајућег квалитета и стандарда.
- Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Понуђача. Наручилац ће рекламију са записником о недостатцима доставити Понуђачу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.
- Понуђач је обавезан да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламије отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.
- Ће се квантитативни пријем обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина и квалитета примљених добара. Ако Наручилац се установи да су добра оштећена или имају уочљиве недостатке, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостатци или оштећења биће отклоњени у року од 48 сати, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.
- Ће се квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добра код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика предметних добара које су наведене у спецификацији.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату менице за добро извршење посла.

#### Члан 9.

Садржај испоруке мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, из конкурсне документације, условима и законским прописима.

Добра предвиђена спецификацијом подложна су променама само на основу обавезе њиховог коришћења од стране Наручиоца, а по званично објављеним и усвојеним прописима државних органа.

Добављач је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђена добра - **„Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ по ЈНМВ 23/2018**, према садржају из понуде.

Уговорне стране сагласне су да ће приликом сваке испоруке робе представници Добављача и Наручиоца извршити контролу испоручене робе и утврдити да ли је роба саобразна достављеним узорцима, као и да констатују евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета.



О свим уоченим недостатцима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац ће одбити пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом и узорцима из понуде, све у року од 24 сата.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења и задржати право да раскине уговор.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са испоруком, а о узроцима (који морају бити само оправдани и доказиви и предати Наручиоцу у писменој форми) не обавести Наручиоца;
- ако Добављач из неоправданих разлога прекине са испоруком и о томе не обавести Наручиоца;
- уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца у примереном року прописаном овим уговором.

Пре раскида уговора у горе наведеним ситуацијама Наручилац је у обавези да најмање три пута писмено опомене продавца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

### Члан 12.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

### Члан 13.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

### Члан 14.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.



При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара сагласно члану 8. овог Уговора.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 15.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и попуњено менично писмо - овлашћење на вредност од 10 % уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа као и оверену копију ОП Образца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 16.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 17.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

У случају из става 1 и 2 овог члана Уговора, Наручилац ће донети одлуку о изменама уговора и доставити УЈН и ДРИ.



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговора надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 20.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

**Прилог 1. – Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

**Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.**

**Добављач:**

**Наручилац  
В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

**Проф. др Зоран Башчаревић**



Образац бр. 10

### **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дан: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд

Текући рачун: 840-273667-38

Код банке: Управа за јавна плаћања

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предате менице број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име **озбильности понуде/доброг извршења посла**, за **ЈНМВ бр. 23/2018**, чији је предмет: **“Штампани материјал и обрасци за потребе одељења и служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**.

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричito и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.**
- **Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**
- **Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**



Образац 11.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се сastoјe од трошкова прибављања средства обезбеђења.

Р. Б.	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да извриши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Београд, \_\_\_\_\_.2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица: