Број: I-216/3
Датум: 20.03.2017. године

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8/2017
Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,
Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд

НАБАВКА ДОБАРА

НАБАВКА ЛЕКОВА ЗА ПОТРЕБЕ ИОХББ, КОЈИ НИСУ НАБАВЉЕНИ ЦЕНТРАЛИЗОВАНО ПРЕКО РФЗО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА
(на 41 страни)

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца)

Рок за достављање понуда: 05.04.2017. године до 10:00 часова

Јавно отварање: 05.04.2017. године у 10:15 часова

Београд, март 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак по партијама, за јавну набавку добара:
Набавка лекова за потребе ИОХББ,
који нису набављани централизовано преко РФЗО
ЈН бр. 8/2017

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

I I ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Спецификација са структуром цене
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о прихватању услова из ЈН 8/2017
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о спречавању сукоба интереса
11. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. став 2. ЗЈН
12. Модел уговора
13. Изјава произвођача, односно носиоца дозволе за употребу лека

I ДЕО

На основу члана 60. ЗЈН упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“
Адреса наручиоца: Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд
Интернет страна наручиоца: www.iohbb.edu.rs
Врста наручиоца: Здравство
Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, по партијама
Врста предмета: Добра
Предмет набавке је: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО (шифра из Општег речника набавки - 33600000 Фармацеутски производи)

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: 11 партија
Детаљан опис партија налази се у делу 6 – Спецификација са структуром цене

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције из сваке партије. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:
Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:
Конкурсна документација се може преузети на интернет страни наручиоца и на Порталу Управе за јавне набавке.
Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набакве (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи http://poreskaupravars.org/ , Министарству финансија www.mfp.gov.rs , Министарству правде www.mpravde.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzs.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд, у затвореној коверти са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈН 8/2017 - Набавка лекова за потребе ИОХББ, који се не набављају централизовано преко РФЗО, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“**.

На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. телефона.

Рок за достављање понуда је 05.04.2017. године до 10:00 часова, сагласно чл. 95. ставу 1. тачка 2 ЗЈН.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника.

Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 05.04.2017. године у 10:15 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд.), мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР и личног документа

(лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року не дужем од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Одсек за јавне набавке, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs
Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Остале информације:

Претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки дана 03.02.2017. године.

Понуда се подноси на српском језику.
Пратећа каталошка документација може бити и на енглеском језику.
Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015)), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2017. годину, а у складу са Планом јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2017. године, на позицији 3, усвојеним од стране УО Института „Бањица“ на седници одржаној 02.02.2017. године.

В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др сц. мед. Зоран Башчаревић

I I ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Назив, адреса и интернет страна наручиоца:
Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,
Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд
www.iohbb.edu.rs

2) Врста поступка: Отворени поступак, по партијама

3) Предмет јавне набавке: добара
Набавка лекова за потребе ИОХББ, који се не набављају централизовано преко РФЗО

4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци

5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

6) Није предвиђена електронска лицитација

7) Контакт: Одсек за јавне набавке, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs
Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**:

Добра - **Набавка лекова за потребе ИОХББ, који се не набављају централизовано преко РФЗО** (шифра из Општег речника набавки - 33600000 Фармацеутски производи)

- **Набавка је обликована по партијама – 11 партија**

Partija	Generički naziv leka (predmet nabavke)	Farmakološki oblik	Jačina	J.M.	Kol.
1	atropin sulfat	inj	1mg/ml	kom	4.000
2	kalcijum glukonat	inj	1000mg/10ml	kom	1.000
3	magnesium sulfat	rastv.za inf.	20%	kom	5
4	nalokson hidrohlorid	rastv.za inj.	0,4mg/ml	kom	150
5	efedrin	rastv za inj	25mg/mL	kom	400

6	noradrenalin	rastv za inj	1mg/ml	kom	1.000
7	hloramfenikol	pras.za inj	1000mg	kom	600
8	aminofilin	rastv za inj	(240 ili 250mg)/10mL	kom	2.000
9	glukoza	kom	50%,100ml	kom	100
10	propafenon	inj	35mg/10ml	kom	20
11	eritromicin	pras.za inj	1000 mg	kom	100

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015)

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача (ово се односи само на статусна документа Понуђача – члан 75. став 1, тачке 1, 2 и 4 ЗЈН, уколико Понуђач није из Србије).

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

  Сматраће се да понуда има битне недостатке сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

  1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3.3. Партије

- Предметна јавна набавка је обликована у 11 партија.
  Детаљан опис партија налази се у делу 6 – Спецификација са структуром цене

- Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције из сваке партије. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

3.4. Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

„Измена понуде за отворени поступак по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО„
или
„Допуна понуде за отворени поступак по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО„
или
„Опозив понуде за отворени поступак по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО„.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач
- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учестовати у

више заједничих понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4 ЗЈН.

Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а док,аз о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
  1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН.

3.6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 05.04.2017. године у 10:15 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.
У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отварати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

3.7. Остали захтеви наручиоца

3.7.1 Начин и услови плаћања за све партије:

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015)), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.
За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

3.7.2 Рок и место испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана ступања на правну снагу уговора и прибављања Решења о увозу нерегистрованог лека (за нерегистроване лекове). Прва испорука добара, односно прва наручена количина добара од стране Наручиоца не може бити већа од 10 % од укупне количине уговорених добара.

Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року који није дужи од 48 сати од писаног или усменог захтева.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је адреса Наручиоца – болничка апотека.

3.7.3 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.36/09).

У случају да добра не задовољавају норме сагласно позитивним законским одредбама, који се односе на лекове и медицинска средства и услове из Уговора, Понуђач је дужан

да у року од 1 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

3.8. Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
  - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
  - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
  - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава,као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.9. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог Уговора (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.
  Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом овог уговора или делом предмета овог уговора, наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.
- Цена понуђена за наведена добра је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

3.10. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи http://poreskaupravars.org/ , Министарству финансија www.mfp.gov.rs , Министарству правде www.mpravde.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzs.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs

3.11. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10% укупне вредности свих понуђених партија без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и оверену фотокопију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника), не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, попуњено менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:
а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора, фотокопијом картона депонованих потписа и овереном копијом ОП обрасца (за лица за која је достављен картон депонованих потписа), **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, попуњено менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је <u>ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА</u>.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

3.12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року одо 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за **јавну набавку добара ЈН бр. 8/2017: „Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО“**.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда**, није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на e-mail адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63.

став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкусну документацију.

3.13. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.14. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

3.15. Начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роковима испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба..

3.16. Доказ да је добро домаћег порекла

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача

који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

<u>Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду.</u>

Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Сл. гл. РС“ бр. 33/2013).

Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА домаће порекло робе доказује Уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу или Изјавом овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

3.17. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведно да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време посношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

3.18. Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **СЕДАМ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149. став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ДЕСЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара, уколико процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

3.19. Закључење уговора

- Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношње захтева за заштиту права (члан 113., став 1. ЗЈН).
- Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.
- Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

3.20. Измене током трајања уговора

- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. Лимити се не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.
- Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити

јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

- Изменом уговора о јавној набавци из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке.
- У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

3.21. Разлози за обуставу поступка

- Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком. (члан 109. став 1 и 2 ЗЈН).
- У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО.

4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

<u>Понуду подносим:</u> заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	**Назив подизвођача:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт (тел., факс, e-mail):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	**Назив учесника у заједничкој понуди:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт (тел., факс, e-mail):	

<u>Напомена:</u> - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама бр. **8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО**, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3 Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(заокружити партије за које понуђач доставља понуду)

Укупно _____ понуђених партија
(број)

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

1. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) дана од дана ступања на правну снагу уговора и прибављања Решења о увозу нерегистрованог лека (за нерегистроване лекове). Прва испорука добара, односно прва наручена количина добара од стране Наручиоца не може бити већа од 10 % од укупне количине уговорених добара. Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дуже од 48) сати од писаног или усменог захтева.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). словима

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). словима

5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015)).

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	**Услови:**	**Докази:**
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, **Напомена:** ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	**- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ **Напомена**: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од

		њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) **<u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>**
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	- **<u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u>** **<u>1.Уверење Пореске управе</u>** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **<u>и</u>** **<u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u>** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **<u>Напомена</u>**: ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) **<u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>**
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, Министарства здравља, да има дозволу за бављење прометом медицинским средствима	- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима. - Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара која се нуде

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1, 2, 4 и 5 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде (све табеле)
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о прихватању услова из ЈН 8/2017
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о спречавању сукоба интереса
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- Изјаву произвођача лека, односно носиоца дозволе за употребу лека
- Меницу и попуњен образац Меничног овлашћења. Уз овлашћење, понуђач мора да достави оверену копију ОП Обрасца и картон депонованих потписа, како је назначено у конкурсној документацији
- Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара која се нуде
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем од 1, 2 и 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страни Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страну на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1, 2 и 4 овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5 овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1, 2 и 4 овог обрасца.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, осим ако у конкретном случају није другачије захтевано.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6 СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Partija	Generički naziv leka (predmet nabavke)	Farmakološki oblik:	Jačina:	J.M.	Kol.:	Ponudjena cena po jedinici leka bez PDV	Ponudjena cena po pakovanju bez PDV	Svega RSD bez PDV	Svega RSD sa PDV	Cena RFZO bez PDV po jedinici leka	Zaštićeno ime leka:	Proizvođač:
1	atropin sulfat	inj	1mg/ml	kom	4.000							
2	kalcijum glukonat	inj	1000mg/10ml	kom	1.000							
3	magnesium sulfat	rastv.za inf.	20%	kom	5							
4	nalokson hidrohlorid	rastv.za inj.	0,4mg/ml	kom	150							
5	efedrin	rastv za inj	25mg/mL	kom	400							
6	noradrenalin	rastv za inj	1mg/ml	kom	1.000							
7	hloramfenikol	pras.za inj	1000mg	kom	600							
8	aminofilin	rastv za inj	(240 ili 250mg)/10mL	kom	2.000							
9	glukoza	kom	50%,100ml	kom	100							
10	propafenon	inj	35mg/10ml	kom	20							
11	eritromicin	pras.za inj	1000 mg	kom	100							

УКУПНО за све понуђене партије РСД БЕЗ ПДВ: _____
ПДВ: _____
УКУПНО за све понуђене партије РСД СА ПДВ: _____

НАПОМЕНЕ:

- Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције из сваке партије. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи су у обавези да доставе:
- Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара која се нуде
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима
- Изјаву произвођача лека, односно носиоца дозволе за употребу лека

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилагање овог обрасца није обавезно.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈН 8/2017

Јавна набавка добара ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО

И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку добара **ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО**, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, _____2017. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

_____

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

_____

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за **ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____2017. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

_____

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку **ЈН бр. 8/2017 - Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО**, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____2017. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

_____

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН за ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

_____
(навести назив и адресу Понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Београд, _____2017. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

_____

Образац 12

МОДЕЛ УГОВОРА

У моделу уговора понуђач мора да попуни све стране модела уговора, као и да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р
ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ
Набавка лекова за потребе ИОХББ,
који нису набављани централизовано преко РФЗО,
(по спроведеном отвореном поступку по партијама, редни број ЈН 8/2017)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(заокружити партије за које понуђач доставља понуду)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: **Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица"**, Београд, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ 100221390, број рачуна 840-273661-56, кога заступа в.д. директора Института Проф. др сц. мед. Зоран Башчаревић (у даљем тексту: „**Наручилац**“)

и

ДОБАВЉАЧ: _____ (назив), _____ (адреса), МБ _____, ПИБ _____, број рачуна _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: „**Добављач**“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке добара **ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО**.

- да је Добављач дана _____ .2017. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године *(понуђач уписује свој заводни број и датум)*, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године *(понуђач не попуњава овај податак),* која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____.2017. године *(понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара **ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО,** у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:
цена набвке добара **ЈН бр. 8/2017: Набавка лекова за потребе ИОХБББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО**, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у укупном износу за све понуђене/изабране партије:

- од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи: _____ динара

(словима: _____ динара)

Уговорена цена подразумева набавку и испоруку добара из члана 1 овог Уговора.

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна осим уколико то није уређено посебним прописима.

Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог Уговора (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.
Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом овог уговора или делом предмета овог уговора, наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка, тако да је цена по свим уговореним партијама дата у спецификацији, у прилогу 2 Уговора. Образац спецификације са структуром цене чини саставни до овог Уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима.

Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015).
За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоруку добара у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора, као по члану 2. став 1 и став 2.

Уговорена цена подразумева:
Набавку и испоруку уговорених добара/лекова, а према садржају достављеном у понуди.

Наручилац ће усвојити захтев за промену цене, за лекове са позитивне листе, уколико Републички завод за здравствено осигурање – РФЗО, изврши корекцију одобрене цене конкретног лека. Евентуална промена цене, за понуђени лек би се вршила на тај начин што би се применила процентуална корекција цене, у односу на понуђену цену, сходно промени цене коју је одобрио РФЗО.

Уговорена цена нерегистрованих лекова може бити промењена уколико курс евра буде промењен за више од 5% , у току трајања уговора, а у односу на средњи курс евра НБС на дан закључења уговора. Наручилац ће захтев за промену цене нерегистрованих лекова у току трајања уговора прихватити на основу писаног и образложеног захтева Добављача

РОК

Члан 6.

Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) дана од дана ступања на правну снагу уговора и прибављања Решења о увозу нерегистрованог лека (за нерегистроване лекове). Прва испорука добара, односно прва наручена количина добара од стране Наручиоца не може бити већа од 10 % од укупне количине уговорених добара.

Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дуже од 48) сати од писаног или усменог захтева.

Место испоруке је адреса Наручиоца – болничка апотека.

Уколико Нручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 7.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5‰ (пет промила) дневно, рачунајући од вредности робе испоручене са закашњењем, до максималног одбитка од 10% (десет процената) од вредности укупно неиспоручене количине.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са позитивним законским одредбама, који се односе на лекове и медицинска средства,
- Изврши испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,
- Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара која се нуде,
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима,
- Изјаву произвођача лека, односно носиоца дозволе за употребу лека

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писаним инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 9.

Садржај и испоруке мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у Делу II конкурсне документације, условима и законским прописима.

Обавезује се Наручилац да ће сваку појединачну испоруку захтевати у количини неопходној за неометано одвијање процеса рада Наручиоца.

Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђена добра, а према садржају из понуде и конкурсне документације.

Рок трајања лека мора бити најмање једну годину од дана испоруке конкретног лека.

Уз прву испоруку добара, Добављач се обавезује да за сваку уговорену партију достави:
Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде и Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.

Уз испоруку добара, Добављач се обавезује да за сваку уговорену партију достави одговарајућу каталошку или другу документацију произвођача, како је наведено у конкурсној документацији.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора.

У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 13.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

У складу са чланом 56. Закона о управљању отпадом, купац као здравствена установа се обавезује да неупотребљиве лекове (лекови са истеклим роком трајања, расути лекови, неисправни лекови у погледу квалитета и др.), врати продавцу ради безбедног третмана, а продавац се обавезује да такве лекове преузме.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и попуњено менично писмо - овлашћење на вредност од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и овереном копијом ОП обрасца (за лица за која је достављен картон депонованих потписа), **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, попуњено менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ

ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.
Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

У случају из става 1 и 2 овог члана Уговора, Наручилац ће донети одлуку о измени уговора и доставити УЈН и ДРИ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове слободне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. _____ од _____ године.
Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.

Добављач: Наручилац:

В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

_____ _____

Проф. др сц. мед. Зоран Башчаревић

Образац 13

ПРОИЗВОЂАЧ / НОСИЛАЦ ДОЗВОЛЕ ЗА УПОТРЕБУ ЛЕКА

(ЗАОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу Овлашћујемо понуђача _____ (*навести назив и адресу понуђача*) да може учествовати у **ЈН 8/2017 – Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО**.

Датум

Произвођач / Носилац дозволе за употребу лека

_____ М.П. _____

Изјава произвођача лека/носиоца дозволе којом произвођач лека односно носилац дозволе потврђује да је понуђачу дао овлашћење за учествовање у конкретној набавци, дозвољено је да буде у форми попуњеног Обрасца бр. 13 из конкурсне документације (потписаног и овереног печатом), или на меморандуму произвођача/носиоца дозволе (потписаног и овереног печатом), а да садржи све елементе наведене у Обрасцу бр. 13.

За нерегистроване лекове се, као обавезан садржај понуде, прилаже само Овлашћење ино-произвођача за учешће у поступку ЈН 8/2017 - Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу тачке 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
У месту: _____, дана: _____
Текући рачун: _____, код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**
Текући рачун: **840-273667-38**, код банке: Министарство финансија Управа за трезор

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,** као Повериоца, да предату меницу број _____, може попунити на износ од _____ динара, на име **озбиљности понуде/ доброг извршења посла**, за **ЈН бр. 8/2017**, чији је предмет: **Набавка лекова за потребе ИОХББ, који нису набављани централизовано преко РФЗО.**

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

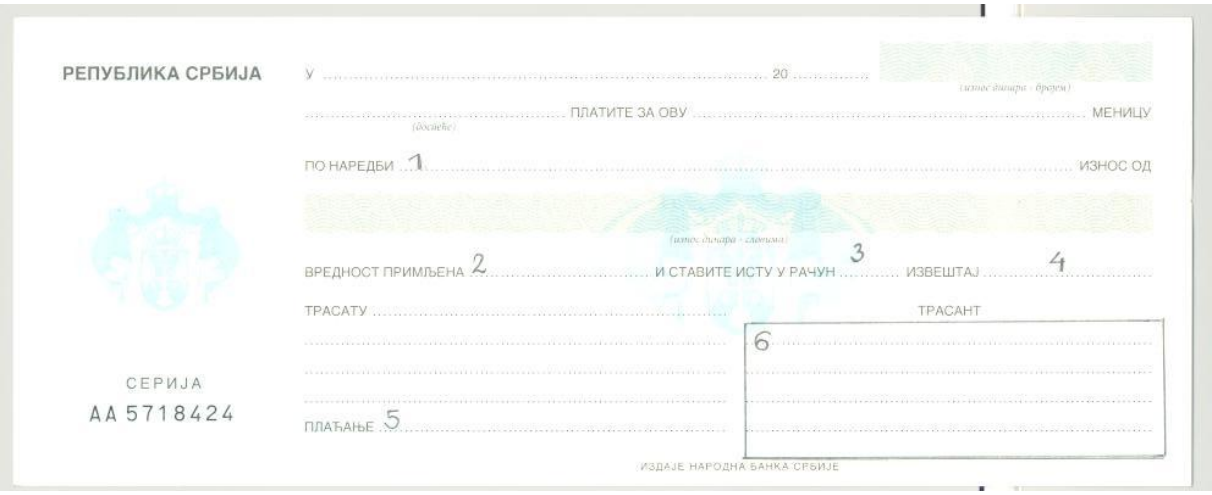
Датум издавања Овлашћења _____ године
Датум важења Овлашћења_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

_____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
У ..... 20 .....
(износ динара - бројем)
..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ
(место)
ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД
(износ динара - словима)
ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ..... ИЗВЕШТАЈ 4 .....
ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ
6
СЕРИЈА
АА 5718424
ПЛАЋАЊЕ 5
ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- **на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у картону депонованих потписа и ОП обрасцу), али тако да потпис или печат ниједним својим делом не излазе из доњег десног угла фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.**

- **додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника - поље 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.
Меница треба да буде регистрована код пословне банке Понуђача, а Понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, Понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, попуњено менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.